

2019학년도 2학기 캠퍼스내 소속변경 전형 요강

가. 지원자격

- 1) 당초입학생으로 3학기이상 수료한 자로서 3학년까지(6학기 이수 전까지) 지원 가능
- 2) 제 1전공이 승인된 학생(휴학생 지원가능)
- 3) 예·체능계열 입학자는 소속변경 지원 불가함
- 4) 신청 횟수에는 제한이 없으나 신청하여 합격이 승인된 학생은 다시 신청할 수 없음

나. 모집학과

- 1) 지원가능 현황표에서 확인
- 2) 일반 학과(전공) 학생의 예·체능계열, 공과대학 글로벌융합공학부, 언더우드국제대학, 의과대학, 치과대학, 간호대학, 약학대학으로의 소속변경은 허용하지 아니함

다. 전형방법

- 1) 1차 심사
 - 가) 소속대학 심의위원회에서 자격기준을 심의하여 면접대상자를 선발
 - 나) 소속학과에서 지정한 교과목 이수요건의 충족여부를 심사함
 - 다) 지원 전까지 소속학과 전공과목 중 9학점 이상을 이수하여야 함
단, 자격기준에 대한 세부사항은 학과별로 상이할 수 있으므로 소속학과에 문의
- 2) 2차 심사: 지원 대학·학과에서 서류 및 면접(필요에 따라 실기 및 필기시험 부과)

라. 전형일정 및 신청방법

- 1) 신청기간: 2019. 4. 29.(월) ~ 5. 3.(금) 17:00까지
- 2) 신청방법
 - 가) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 로그인
 - 나) 학사관리-전공-캠퍼스내 소속변경 신청
 - 다) 소속변경 신청 화면에서 사유서 및 학업계획을 작성하고 입력 후 저장
- 3) 1차 심사발표(면접대상자): 2019. 5. 20.(월), 학교 홈페이지 공지사항
- 4) 2차 면접심사 일정 및 장소: 2019. 5. 23.(목) 10:00, 지원 대학 또는 학과 사무실
- 5) 최종 합격자 발표: 2019. 5. 31.(금), 연세포탈서비스-학사관리(승인내역확인 메뉴)

마. 유의사항

- 1) 편입생(일반, 학사, 군위탁), 졸업예정자 복수전공생 등 당초입학생이 아닌 학생은 소속변경을 할 수 없음
- 2) 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수하여야 함
- 3) 소속변경학생은 최우등졸업·우등졸업 대상에서 제외됨
- 4) 소속변경지원서 접수 후 취소가 불가하오니 신중한 지원 요망
- 5) 소속변경 합격 후에는 취소가 불가하며, 이전 소속으로 재변경할 수 없음
 - * 자유전공 입학생은 소속변경이 승인되어도 선택교양(Residential Education) 이수학점을 이수하여야 졸업할 수 있음
 - * 지원가능 현황표는 학교홈페이지 공지사항 참고

캠퍼스내 소속변경 신청방법

가. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)의 학사관리로 접속하여 로그인합니다.

나. 전공-캠퍼스내소속변경신청-소속변경신청화면으로 이동합니다.

The screenshot shows the Yonsei University portal interface for the '소속변경신청' (Campus Internal Affiliation Change) application. The page includes a navigation menu on the left, a header with the university logo and user information, and a main content area with various input fields and buttons.

Header: 연세대학교 YONSEI UNIVERSITY, 2012182052, LOGOUT, --Quick Link--, English, (구)학사시스템

Navigation Menu: 전공신청, 즐겨찾기, 학적, 수업, 등록, 장학, 전공, 어력, 학교생활

Main Content: 캠퍼스내소속변경신청 > 소속변경신청

Form Fields:

- 신청일자
- 개인 신상 (※ 개인신상의 수정은 [학적] > [학생정보] > [기본정보수정]에서 하시기 바랍니다.)
 - 핸드폰
 - 전화번호
 - 현 주소
- 선택: --지원학과 선택--
- 사유서 (0/2000)
- 학업계획서 (학업 계획, 0/2000)

Buttons: 저장, 삭제

다. 개인 신상을 확인하여 변경이 필요한 경우 학적-학생정보-기본정보수정에서 수정합니다.

라. 소속변경 하려는 학과를 선택하시기 바랍니다(지원 가능한 학과만 리스트에서 보임).

마. 소속변경 사유서 및 학업계획을 작성하여 입력하시기 바랍니다.

- 항목당 2000자 이하이며, 입력 중 세션이 종료될 수 있으므로 문서 프로그램을 사용하여 작성 후 [붙여넣기]를 권장함

바. 저장을 누르면 신청이 완료되며, 신청내역확인에서 조회하여 신청내역을 확인하시기 바랍니다.

교 무 처 학 사 지 원 팀