

# 비대면·온라인 강의 전자출결 방법

1. 전자출석부 접속 방법
2. 전자출석부 메인 화면
3. 동영상 콘텐츠 강의 출결처리방법
4. 실시간 온라인 강의 출결처리방법  
※ 실시간 온라인 강의의 경우에도 일반적인 출결 처리 방법 이용 가능  
(인증번호나 채팅기록 확인이 의무사항은 아님)
5. 조교 등록 및 권한 부여 방법(LearnUs와 별도 등록)

교 무 처 학 사 지 원 팀

# 전자출석부 접속하는 방법

- 전자 출결 시스템 바로 가기 주소 : <https://ysrollbook.yonsei.ac.kr>



학사정보 시스템

행정정보 시스템

<p>주요학사 서비스</p>		<p>학사관리 (등록금 납부)</p>		<p>학부대학원 수강편람조회</p>		<p>학부 수강신청</p>									
<p>대학원 수강신청</p>		<p>학부대학원 성적평가 조회</p>		<p>학부모 등록금 납부</p>											
<p>IT 학사서비스</p>		<p>인터넷 증명서</p>		<p>웹메일</p>		<p>공간대관시스템</p>		<p>대여종합 서비스</p>		<p>국제캠퍼스 서들버스예약</p>		<p>전자출석부</p>			
<p>관련 사이트</p>				<p>연세대학교</p>		<p>연세의료원</p>		<p>연세동문회</p>		<p>기관검색</p>		<p>개인정보 LOCK &amp; 樂</p>			

# 전자출석부 메인 화면



**연세대학교**  
**전자출결시스템**

TODAY 오후21:28  
2015-08-11 화요일

HOME

**스마트 출석부**

휴/보강 관리

출결변경신청 관리

강의 관리

알림이력관리

공지사항

이용안내

## 전자출결시스템



로그아웃

바로그가기



### 출결변경신청 건수



처리대기	0건
승인	0건
반려	0건

### 휴/보강 건수



### 미 인증 건수



### 공지사항

more >

· ID카드 재발급 수수료 인하

46일전

### 오늘의 강의

목록

시간표

학기	분류	학정번호	교과목명	담당교수명	강의실	강의시간	수강인원	강의상태
3	학부	MAT1011-04-00	공학수학(1)		과8103(과8103)	화:09:00~12:50	30	강의완료
3	학부	ECO1101-02-00	경제수학(1)		상경대학(별관) 상별108	화:14:00~16:50	37	강의완료

### 강의 목록

학기	분류	학정번호	교과목명	담당교수명	강의실	강의시간	수강인원
3	학부	ECO1101-02-00	경제수학(1)		상경대학(별관) 상별108	월 14:00 - 16:50 화 14:00 - 16:50 수 14:00 - 16:50 목 14:00 - 16:50 금 14:00 - 16:50	37
3	학부	MAT1011-04-00	공학수학(1)		과8103(과8103)	월 09:00 - 16:20 화 09:00 - 12:50 수 09:00 - 12:50 목 09:00 - 12:50 금 09:00 - 12:50	30



연세대학교  
전자출결시스템

개인정보처리방침

정보보호 실천수칙

법적고지

주소안내

Contact us

발견기

## 동영상 콘텐츠 강의 출결처리방법

- 수강생의 YSCEC 동영상 시청률 확인
- 전자출결시스템 로그인 → 스마트출석부 → 오늘의 강의 또는 강의목록에서 교과목명 선택 → ①강의시간(1...16주) 선택/검색 → ②[전체출석] 버튼 클릭하여 수강생을 전체 출석으로 변경한 뒤 → ③[출결상태변경]에서 결석 또는 지각한 학생들만 별도 수정

①

강의시간

1주 / 2016.01.25(월) / 13:00 - 15:50

검색

대학원/GSI6000-01-00

인증번호 출석 Q 수강생 검색 공지알림

전체 0

출석 0

지각 0

조퇴 0

결석/미인출 0

휴학/기타 0

②

③

☒ 전체출석

☒ 출결 상태 변경

☒ 엑셀 다운

출석부

≡

☐

소속 ▲	학년 ▲	학번 ▲	성명 ▲	출결 상태	비고	사유
검색된 데이터가 없습니다.						

❗ 1/3 출석 미달자

⚠ 1/3 출석 미달 예정자

❓ 위치확인 실패

👤 임시 등록 수강생

## 동영상 콘텐츠 강의 출결처리방법

### ① [출결상태변경] 화면

[출결상태변경]을 눌러 전환된 화면에서 → ② 별도 처리를 원하는 학생들 선택(네모박스 클릭 후) → ③ 상단의 원하는 출결 상태 아이콘 선택

스마트출석부

LANGUAGE

님

출석 상태 변경

출결 상태

③

②

일괄변경

체크 표시된 학생의 변경할 출결 상태를 선택하세요.

	소속	학년	학번	성명	출결 상태
	노어노문학	4			
	성악과	4			
	교육학과	3			
	교육학과	4			
	체육교육학과	3			
	간호학과	3			

# 실시간 온라인 강의 출결처리방법

## 옵션 1) 인증번호 출석 방법(수업중)

- ① [전체출석] 버튼 클릭하여 수강생을 전체 출석으로 변경한 뒤 → ② [인증번호 출석] 선택 → 출석 인증번호 발행
  - ③ 출석 인증번호를 확인하고 인증번호 출석 가능 시간/ ④ 인증 실패 시 출결 표시 방법 선택
  - 학생들에게 인증번호를 알려주고 설정된 시간(예:1분) 안에 전자출결 Y-Attend 모바일 앱에 입력하도록 안내
  - 학생들은 전자출결 Y-Attend 앱에서 인증번호 입력하여 출결처리 완료
  - 출석처리되지 않은 학생이 있다면 ⑤ (결석/미인증)을 선택하여 해당자를 추가로 확인

※ 인증번호 출석 확인은 강의 중 여러 번 실시할 수 있으나, 인증번호 1회 발생 이후 인증시간 내에 신규번호를 추가로 발생시키면 안됨

※ 인증번호를 발생시킬 때마다 모든 수강생이 인증번호 입력을 해야 함

※ 학생들의 출결 정보는 인증번호 출석을 실시할 때마다 업데이트되어 저장됨

※ 인증번호를 통한 출결처리 옵션이 의무 사항은 아니며, 수업에 따라 앞선 일반적인 출결처리 방식 이용 가능

강의시간

1주 / 2016.01.25(월) / 13:00 - 15:50

검색

대학원/GSI6000-01-00

인증번호 출석

수강생 검색

공지알림

전체 0

출석 0

지각 0

조퇴 0

결석/미인증 0

휴학/기타 0

전체출석

출결 상태 변경

엑셀 다운

출석부

소속 ▲

학년 ▲

학번 ▲

성명 ▲

출결 상태

비고

사유

검색 된 데이터가 없습니다.

1/3 출석 미달자

1/3 출석 미달 예정자

위치확인 실패

임시 등록 수강생

인증번호 출석

×

출석 인증번호

③ 1655

인증번호 다시 생성

학생에게 인증번호를 말씀해주세요.

학생의 인증번호출석 가능 시간 선택 (\*필수선택)

30초 이내

1분 이내

2분 이내

인증번호출석 실패 학생의 출결 표시 방법 선택(\*필수선택)

결석처리

확인 필요 표시

수강인원 전체에게 출석인증을 받는 기능입니다.  
(최초 출결상태가 결석, 휴학, 퇴학 인원 제외)

인증번호 출석시 학생 휴대폰에 PUSH메시지가 도착하며 전자출결 App에 인증번호를 입력하여 재인증 받습니다.  
(PUSH 미 수신시 직접 App을 실행하여 입력)

취소

인증시작

# 실시간 온라인 강의 출결처리방법

## 옵션 2) 채팅 파일 확인 후 출결 처리 방법(수업 후)

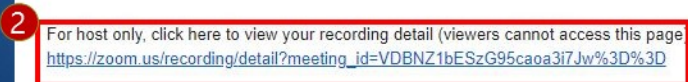
- ① Zoom 강의 후 자동으로 전달되는 메일(제목: Cloud Recording) 확인 → ② 저장 파일 링크 클릭 → ③ 채팅 파일 저장 → ④ 시간별 채팅 내용 기록 text 확인 → ⑤ 수강생의 채팅 입력 시간, 이름, 내용 확인 후 전자출석부에 출결 사항 반영

※ Zoom 채팅기록 확인을 통한 출결처리 옵션이 의무 사항은 아니며, 수업에 따라 앞선 일반적인 출결처리 방식 이용 가능

## Zoom 저장 파일(강의 녹화, 오디오, 채팅 파일) 확인하기



교수자 메일로 자동 전달



Zoom 클라우드 저장 파일 확인  
(강의 녹화, 오디오, 채팅 파일)

Zoom 강의 녹화파일 공유링크



# 실시간 온라인 강의 출결처리방법

## 2) 채팅 파일 확인 후 출결 처리 방법(수업 후)

- ① Zoom 강의 후 자동으로 전달되는 메일(제목: Cloud Recording) 확인 → ② 저장 파일 링크 클릭 → ③ 채팅 파일 저장 → ④ 시간별 채팅 내용 기록 text 확인 → ⑤ 수강생의 채팅 입력 시간, 이름, 내용 확인 후 전자출석부에 출결 사항 반영

※ Zoom 채팅기록 확인을 통한 출결처리 옵션이 의무 사항은 아니며, 수업에 따라 앞선 일반적인 출결처리 방식 이용 가능

## Zoom 저장 파일(강의 녹화, 오디오, 채팅 파일) 확인하기

김 (직원/교무처 교수학습혁신팀)의 Zoom 회의

2020년 3월 9일 02:36 오후 서울 ID: 873-610-038

0 total views · 0 total downloads [Recording Analytics](#)

**기록 1**  
3 파일 14 MB  
[다운로드\(3개 파일\)](#) [공유 가능 링크 복사](#)

[발표자 보기](#) 10 MB

**3** [오디오만](#) 5 MB

**3** [채팅 파일](#) 이 달에 0회 조회 530 B

**4**

파일(F)	편집(E)	서식(O)	보기(V)	도움말(H)
00:01:55	김	(직원/교무처 교수학습혁신팀):	참석했습니다	
00:02:08	박	: 출석했습니다.		
00:02:09	이	: 참석요~		
00:04:13	장	의 iPad: 메인으로 나온 장아름		
00:04:20	박	: 메인으로 나왔습니당		
00:04:29	이	: 야~~~~~		
00:04:33	장	의 iPad: 이야!!!!		
00:04:39	김	(직원/교무처 교수학습혁신팀):	소회의실로 참여해 보세요	
00:06:03	김	(직원/교무처 교수학습혁신팀):	팀별로 토론해보세요~	

채팅 파일 저장

시간별로 채팅 내용  
기록 text 확인




## 조교 등록하는 방법(조교가 전자출결을 관리하는 경우)

※ YSEEC 조교 등록과는 별도로 진행해야 함

전자출결시스템 로그인 → 강의 관리

1. '담당조교'에서 추가 선택 → 조교의 학번 또는 이름으로 검색하여 입력
2. 조교는 숫자 제한 없이 등록 가능
3. 조교는 전자출결시스템에 본인의 학번으로 로그인한 후 **상단의 '권한변경' 을 선택하여 권한을 학생에서 교원으로 권한을 변경**  
(조교는 등록된 과목에 한해 전자출석부에서 교원과 동일한 작업 진행 가능)



연세대학교  
전자출결시스템

TODAY 오후12:11  
2015-07-28 화요일

- HOME
- 스마트 출석부
- 휴/보강 관리
- 출결변경신청 관리
- 강의 관리**
- 공지사항
- 이용안내

대표전화번호 1599-1855  
Copyright(c)2015  
YONSEI UNIV.  
All Rights reserved.

### 강의 관리

로그아웃

강제수학(1)

학정번호 ECO1101-02-00

상경대학(별관) 상별108

담당교수명

강의일시

2015년 3학기  
월 14:00 - 16:50  
화 14:00 - 16:50  
수 14:00 - 16:50  
목 14:00 - 16:50  
금 14:00 - 16:50

출결기준시간	출석	강의 시작 - 10 분 ~ 강의 시작 + 6 분
	지각	출석 기준 완료 시간 ~ 강의 시작 + 20 분
	결석	강의 미참석 또는 강의 시작 + 20 분 이후

#### 담당 조교


캠퍼스	대학/부서	소속/직위	직번	성명
데이터가 없습니다.				

취소

변경완료

삭제

**추가**



연세대학교  
전자출결시스템

개인정보처리방침 | 정보보호 실천수칙 | 법적고지 | 주소안내 | Contact us | 발전기

# 연강 시 시간별 출결처리방법

스마트출석부

LANGUAGE Y 님

경제학입문

■ 학정번호ECO1001-04-00  
📍 기타 실시간온라인

담당교수명  
교수님

강의일시  
2020년도 2학기  
월 11:00 - 12:50  
일 09:00 - 09:50

1 강의시간 2020년도 2학기 전체

학부/ECO1001-04-00 일괄출석 업로드 🔍 수강생 검색 <> 공지알림

전체 35 수강대상자 35 출석 1/3미달자 0 휴학/기타 0

총이출석부 수강생 임시등록 엑셀 다운로드 수강인원현황

수강대상자

소속	학년	학번	성명	출석시수/결석시수	비고
인문계열	1			2 / 0	
인문계열	1			2 / 0	
인문계열	1			2 / 0	

스마트출석부

LANGUAGE Y 님

경제학입문

■ 학정번호ECO1001-04-00  
📍 기타 실시간온라인

담당교수명  
교수님

강의일시  
2020년도 2학기  
월 11:00 - 12:50  
일 09:00 - 09:50

2 강의시간 1주 / 2020.09.07(월) / 11:00 - 12:50

학부/ECO1001-04-00 <> 공지알림 <> 인증번호 출석 Q 수강생 검색

전체 35 출석 35 지각 0 조퇴 0 결석 0 미인증 0 휴학/기타 0

전체출석 출결 상태 변경 엑셀 다운로드 출석부

소속	학년	학번	성명	출결 상태	출석시간 / 출석단말기ID	비고	사유	첨부파일
인문계열	1			출석	2020.09.07 (14:31:05)			-
인문계열	1			출석	2020.09.07 (14:31:05)			-

출결 상태 변경

수강생 정보

소속	인문계열	학년	1
학번		성명	
연락처	010-	비고	

학생의 변경할 출결 상태를 선택하세요.

현재 출결상태	<input checked="" type="radio"/> 출석
변경상태 선택	11:00-11:50 <input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 지각 <input type="radio"/> 결석 12:00-12:50 <input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 지각 <input type="radio"/> 결석

사유입력