

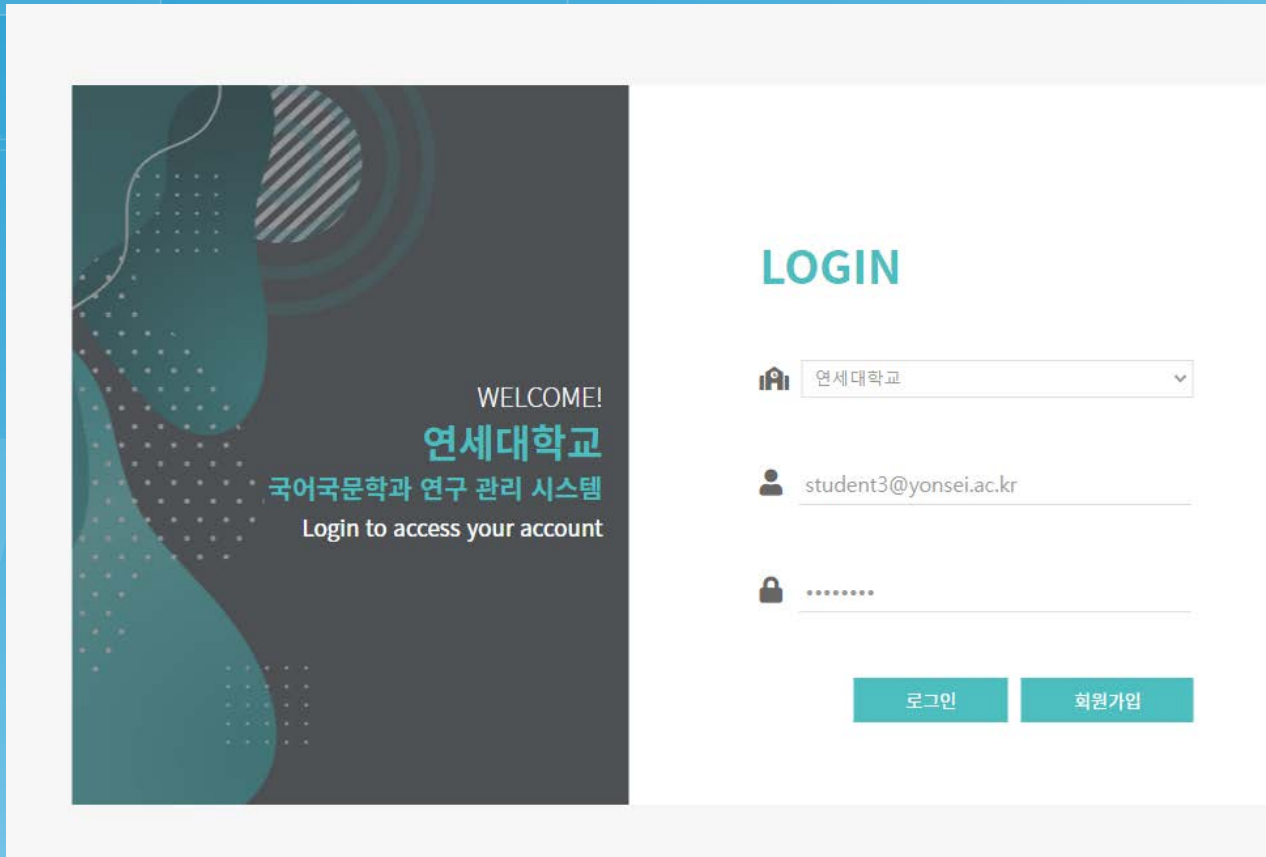
연세대학교 국어국문학과 연구업적관리시스템 사용 매뉴얼

2022년 3월 ver.

목차

1. 로그인	p.3
2. 개인정보 수정	p.4
2. 개인정보 수정 – 비밀번호 변경	p.5
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 정규 과목 이수 현황	p.6
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 필수 과목 이수 현황	p.7
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 비교과 프로그램 이수 현황	p.8
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황	p.9
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 학술 업적(논문 게재 및 저서)	p.10
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론)	p.11
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 수혜 중인 타 장학금(모두 기재, 교내/교외 구분)	p.12
3. 교과목 이수 및 학술 활동 – BK 장학금 수혜 이력	p.13
4. 나의 계획서	p.14
5. BK 참여 신청	p.16

1. 로그인



WELCOME!
연세대학교
국어국문학과 연구 관리 시스템
Login to access your account

LOGIN

연세대학교


student3@yonsei.ac.kr

.....

로그인 회원가입

1. <http://3.38.46.137:8080/>로 접속합니다. => 크롬 사용 권장
2. 학사포탈에 등록된 이메일 주소로 로그인 – 비밀번호는 “bk217532”로 통일되어 있으므로 로그인 후 변경이 필요합니다.
3. 2021-2학기 재학생 위주로 일괄등록하였기 때문에 2번 방법으로 로그인 되지 않는 경우 직접 회원가입을 하기 바랍니다.

2. 개인정보 수정



연세대학교
학생3
[학생]

로그아웃

> 교과목 및 학술 활동

> 나의 계획서

> BK 참여 신청

나의 정보 관리

기본 정보

계정(e-mail)	student3@yonsei.ac.kr	학번	20210529
이름	학생3	영문 이름	student3
전화번호	010-1234-5555	지도교수명	교수1
전공/과정/학기	한국어교육		
	박사		
	5학기		
NRI 연구자 등록번호	12345678900		

수정 저장

비밀번호 변경

로그인 유지 시간은 30분입니다. 30분 동안 페이지 이동이나 저장 등의 행동이 없을 경우 로그아웃됩니다.
입력 정보를 잃지 않기 위해서 작업을 중단하기 전 상태를 저장해주시요.

- 로그인 후 톱니바퀴 부분을 누르면 <나의 정보 관리> 메뉴에서 기본 정보 수정이 가능합니다.
- 초기 화면에서는 지도교수/전공 정보가 임의로 일괄 입력되어 있으므로 본인의 지도교수/세부전공에 맞게 수정해야 합니다.
- BK21 참여대학원생에 신청하기 위해서는 지도교수명, 연구자 등록번호를 반드시 입력해야 하며, 지도교수가 배정되지 않은 경우 학과 사무실(koreanlit@yonsei.ac.kr)에 문의하여 등록할 수 있습니다.

2. 개인정보 수정 – 비밀번호 변경

The screenshot shows the 'My Information Management' (나의 정보 관리) page for a user named 'student3@yonsei.ac.kr'. The page contains a form for basic information (기본 정보) and a 'Change Password' (비밀번호 변경) button, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a modal window titled '비밀번호 변경' (Change Password). The modal window contains fields for '기존 비밀번호' (Current Password), '새 비밀번호' (New Password), and '비밀번호 확인' (Confirm Password), along with a '비밀번호 변경' (Change Password) button and a '취소' (Cancel) button.

로그인 유지 시간은 30분입니다. 30분 동안 페이지 이동이나 저장 등의 행동이 없을 경우 로그아웃됩니다.
입력 정보를 잃지 않기 위해서 작업을 중단하기 전 상태를 저장해주시요.

1. 이메일 계정을 일괄 등록(생성)하여 비밀번호가 “bk217532”로 통일되어 있으므로 <나의 정보 관리> 하단의 <비밀번호 변경> 메뉴에서 반드시 비밀번호를 변경해야 합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 - 정규 과목 이수 현황

연세대학교
학생3
[학생]

로그아웃

> 교과목 이수 및 학술 활동

> 나의 계

> BK 참여 신청

교과목 이수 및 학술 활동

정규 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
정규 과목	담당교수명	석사	1	<div>추가</div> <div>삭제</div>

필수 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
필수과목명	담당교수명	석사	9	<div>추가</div> <div>삭제</div>

비교과 프로그램 이수 현황

프로그램명	담당교수/책임자	이수과정	이수학기	
비교과프로그램명	담당교수명	석사	1	<div>추가</div> <div>삭제</div>

외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황

유형	시험명	합격일	
외국어	토익	2021.06.22.	<div>추가</div> <div>삭제</div>

이수 현황 추가

과목명

담당교수

이수 과정

이수 학기

석사

1학기

취소

추가

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <정규 과목 이수 현황>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <이수 현황 추가> 팝업창에서 과목명, 담당교수, 이수 과정, 이수 학기 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 - 필수 과목 이수 현황

The screenshot shows a web interface for a university student. The left sidebar contains a menu with '교과목 이수 및 학술 활동' highlighted. The main content area is titled '교과목 이수 및 학술 활동' and contains four tables. The second table, '필수 과목 이수 현황', has a red box around its '추가' button. An arrow points from this button to a modal window titled '이수 현황 추가'.

교과목 이수 및 학술 활동

정규 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
정규 과목	담당교수명	석사	1	삭제

필수 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
필수과목명	담당교수명	석사	9	추가 삭제

비교과 프로그램 이수 현황

프로그램명	담당교수/책임자	이수과정	이수학기	
비교과프로그램명	담당교수명	석사	1	추가 삭제

외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황

유형	시험명	합격일	
외국어	토익	2021.06.22.	추가 삭제

이수 현황 추가

과목명:

담당교수:

이수 과정:

이수 학기:

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <필수 과목 이수 현황>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <이수 현황 추가> 팝업창에서 과목명, 담당교수, 이수 과정, 이수 학기 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 - 비교과 프로그램 이수 현황

연세대학교
학생3
[학생]

로그아웃

> 교과목 이수 및 학술 활동

> 나의 계획

> BK 참여 신청

교과목 이수 및 학술 활동

정규 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
정규 과목	담당교수명	석사	1	<div>추가</div> <div>삭제</div>

필수 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
필수과목명	담당교수명	석사	9	<div>추가</div> <div>삭제</div>

비교과 프로그램 이수 현황

프로그램명	담당교수/책임자	이수과정	이수학기	
비교과프로그램명	담당교수명	석사	1	<div>추가</div> <div>삭제</div>

외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황

유형	시험명	합격일	
외국어	토익	2021.06.22.	<div>추가</div> <div>삭제</div>

이수 현황 추가

과목명

담당교수

이수 과정

이수 학기

석사

1학기

취소

추가

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <비교과 프로그램 이수 현황>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <이수 현황 추가> 팝업창에서 과목명, 담당교수, 이수 과정, 이수 학기 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 - 외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황

연세대학교 학생3 [학생] 로그인

> 교과목 이수 및 학술 활동

> 나의 계

> BK 참여 신청

교과목 이수 및 학술 활동

정규 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
정규 과목	담당교수명	석사	1	추가 삭제

필수 과목 이수 현황

과목명	담당교수	이수과정	이수학기	
필수과목명	담당교수명	석사	9	추가 삭제

비교과 프로그램 이수 현황

프로그램명	담당교수/책임자	이수과정	이수학기	
비교과프로그램명	담당교수명	석사	1	추가 삭제

외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황

유형	시험명	합격일	
외국어	토익	2021.06.22.	추가 삭제

외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황 추가

시험 유형: 외국어 시험

시험명: 외국어 시험

합격일:

취소 추가

September 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황 추가> 팝업창에서 시험 유형, 시험명, 합격일 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 – 학술 업적(논문 게재 및 저서)

학술 업적(논문 게재 및 저서)

추가

형태	논문 제목	학술지명	권	호	단독/공동	저자 수	결과	발행연월	
등재지	논문제목	학술지명	3	1	공동	2	P	2021.06.	삭제
등재지	논문제목	언어와문화	10	1	공동	2	P	2021.06.	삭제

학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론회)

추가

구분	개최국	형태	학술대회명	주관 학회	발표 논문명	단독/공동	저자 수	발표연월	
국제	미국	초록	학술대회명	주관학회명	논문 제목	단독	-	2021.06.	삭제

수혜 중인 타 장학금(모두 기재, 교내/교외 구분)

추가

교내/교외 구분	장학금 명칭	한 학기 수혜액	
교내	학사조교	1000000	삭제
교외	한국장학재단	2000000	삭제

BK 장학금 수혜 이력

추가

년도	학기	
2019	2	삭제
2021	1	삭제

학술 업적 정보 추가

형태

등재지

등재지

등재후보지

국제저널

저서

번역서

논문/저서 제목

학술지/출판사명

권

호

단독/공동

단독

단독

공동

저자 수

심사 결과

Pass

Pass

Fail

발행연월

2021.09

발행연월

9월 2021

Today

Done

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <학술 업적(논문 게재 및 저서)>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <학술 업적 정보 추가> 팝업창에서 형태(등재지, 등재후보지, 국제저널, 저서, 번역서), 논문/저서 제목, 학술지/출판사명, 권, 호, 단독/공동, 저자 수, 심사 결과, 발행연월 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.
3. 심사 결과 – 논문 투고 후 게재된 경우(수정후게재 포함) Pass, 게재불가, 수정후재심 판정을 받은 경우 Fail을 입력합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 - 학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론)

학술 업적(논문 게재 및 저서)

형태	논문 제목	학술지명	권	호	단독/공동	저자 수	결과	발행연월	
등재지	논문제목	학술지명	3	1	공동	2	P	2021.06.	삭제
등재지	논문제목	언어와문화	10	1	공동	2	P	2021.06.	삭제

학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론)

추가

구분	개최국	형태	학술대회명	주관 학회	발표 논문명	단독/공동	저자 수	발표연월	
국제	미국	초록	학술대회명	주관학회명	논문 제목	단독	-	2021.06.	삭제

수혜 중인 타 장학금(모두 기재, 교내/교외 구분)

추가

교내/교외 구분	장학금 명칭	한 학기 수혜액	
교내	학사조교	1000000	삭제
교외	한국장학재단	2000000	삭제

BK 장학금 수혜 이력

추가

년도	학기	
2019	2	삭제
2021	1	삭제

학술 활동 현황 추가

구분

국내

국제

국내

개최국 명

국내

형태

초록

전문

초록

포스터

학술대회명

주관학회

발표 논문명

단독/공동

단독

단독

공동

저자 수

발표 연월

9월

2021

Today

Done

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론)>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <학술 활동 현황 추가> 팝업창에서 구분(국제, 국내), 개최국 명, 형태(전문, 초록, 포스터), 주관학회, 발표 논문명, 단독/공동, 저자 수, 발표 연월 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 - 수혜 중인 타 장학금(모두 기재, 교내/교외 구분)

학술 업적(논문 게재 및 저서)

추가

형태	논문 제목	학술지명	권	호	단독/공동	저자 수	결과	발행연월	-
등재지	논문제목	학술지명	3	1	공동	2	P	2021.06.	삭제
등재지	논문제목	언어와문화	10	1	공동	2	P	2021.06.	삭제

학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론회)

추가

구분	개최국	형태	학술대회명	주관 학회	발표 논문명	단독/공동	저자 수	발표연월	-
국제	미국	초록	학술대회명	주관학회명	논문 제목	단독	-	2021.06.	삭제

수혜 중인 타 장학금(모두 기재, 교내/교외 구분)

추가

교내/교외 구분	장학금 명칭	한 학기 수혜액	-
교내	학사조교	1000000	삭제
교외	한국장학재단	2000000	삭제

BK 장학금 수혜 이력

추가

년도	학기	-
2019	2	삭제
2021	1	삭제

수혜 중인 타 장학금 추가

교내/교외 선택

교내

교외

교내

장학금 명칭

한학기 수혜액

취소

추가

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <수혜 중인 타 장학금(모두 기재, 교내/교외 구분)>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <수혜 중인 타 장학금 추가> 팝업창에서 교내/교외 선택, 장학금 명칭, 한학기 수혜액 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.

3. 교과목 이수 및 학술 활동 – BK 장학금 수혜 이력

학술 업적(논문 게재 및 저서)

추가

형태	논문 제목	학술지명	권	호	단독/공동	저자 수	결과	발행연월	-
등재지	논문제목	학술지명	3	1	공동	2	P	2021.06.	삭제
등재지	논문제목	언어와문화	10	1	공동	2	P	2021.06.	삭제

학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론회)

추가

구분	개최국	형태	학술대회명	주관 학회	발표 논문명	단독/공동	저자 수	발표연월	-
국제	미국	초록	학술대회명	주관학회명	논문 제목	단독	-	2021.06.	삭제

수혜 중인 타 장학금(모두 기재, 교내/교외 구분)

추가

교내/교외 구분	장학금 명칭	한 학기 수혜액	-
교내	학사조교	1000000	삭제
교외	한국장학재단	2000000	삭제

BK 장학금 수혜 이력

추가

년도	학기	-
2019	2	삭제
2021	1	삭제

BK 장학금 수혜 이력 추가

년도(4자리)

학기

2

1

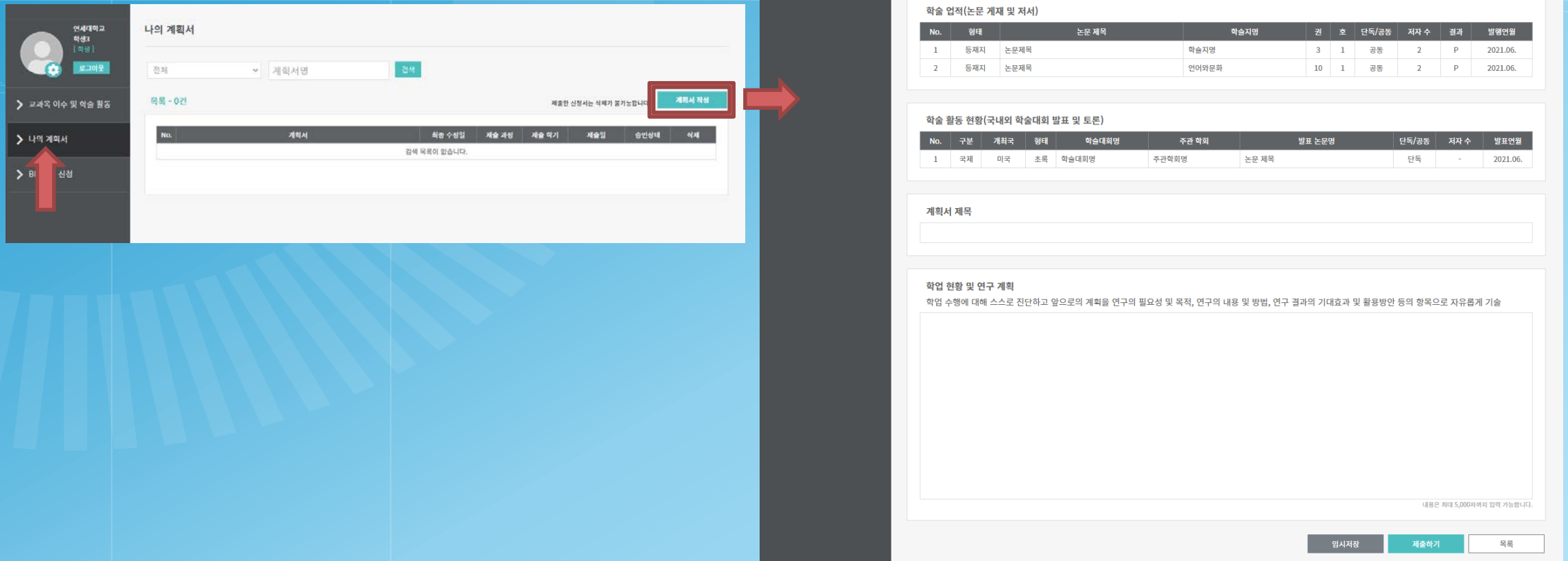
2

취소

추가

1. 왼쪽 탭의 <교과목 이수 및 학술 활동> 클릭 후, <BK 장학금 수혜 이력>의 “추가” 버튼을 클릭합니다.
2. <BK 장학금 수혜 이력 추가> 팝업창에서 년도(4자리), 학기 입력 후 “추가” 버튼을 클릭합니다.

4. 나의 계획서



나의 계획서

전체 [계획서명] [작성]

목록 - 0건 제출한 신청서는 삭제 불가능합니다. **계획서 작성**

No.	계획서	최종 수정일	제출 과목	제출 학기	제출일	승인상태	삭제
검색 결과가 없습니다.							

학술 업적(논문 게재 및 저서)

No.	형태	논문 제목	학술지명	권	호	단독/공동	저자 수	결과	발행연월
1	등재지	논문제목	학술지명	3	1	공동	2	P	2021.06.
2	등재지	논문제목	언어와문화	10	1	공동	2	P	2021.06.

학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론회)

No.	구분	개최국	형태	학술대회명	주관 학회	발표 논문명	단독/공동	저자 수	발표연월
1	국제	미국	초록	학술대회명	주관학회명	논문 제목	단독	-	2021.06.

계획서 제목

학업 현황 및 연구 계획

학업 수행에 대해 스스로 진단하고 앞으로의 계획을 연구의 필요성 및 목적, 연구의 내용 및 방법, 연구 결과의 기대효과 및 활용방안 등의 항목으로 자유롭게 기술

내용은 최대 5,000자까지 입력 가능합니다.

[임시저장] [제출하기] [목록]

1. 왼쪽 탭의 <나의 계획서> 클릭 후, “계획서 작성” 버튼을 클릭합니다.

2. <계획서 제목>, <학업 현황 및 연구 계획>에서 내용 입력 후 “제출하기” 버튼을 클릭합니다.

* 기본 정보, 정규 과목 이수 현황, 필수 과목 이수 현황, 비교과 프로그램 이수 현황, 외국어 시험 및 종합 시험 합격 현황, 학술 업적, 학술 활동 현황은 자동 연동됩니다.

4. 나의 계획서

- 나의 계획서는 대학원생의 연구 역량 강화와 체계적인 연구 지도를 목적으로 하며, 최초 입력 후 매 학기 단위로 업데이트를 해야 합니다.
- 학사 포탈의 학사 정보를 기준으로 입력 시기와 내용은 다음과 같습니다.

구분	학업 성취 보고서	연구 계획서
대상	<ul style="list-style-type: none"> 석사 2학기 이상 박사 2학기 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 박사 수료생 (종합시험을 모두 마친 후 행정적으로 수료가 되어 포탈에 '수료'로 기재된 것을 수료로 간주함)
목적	<ul style="list-style-type: none"> 자기 주도적인 학사 관리 연구 역량 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 수료 후 박사학위 논문 작성까지 체계적인 연구 관리 및 지도
작성 내용	<ul style="list-style-type: none"> 관심 연구 제목 연구 진행 경과 (연구 계획이 있을 경우 포함하여 계획 대비 진행 경과를 작성하며, 그렇지 못한 경우 당해 학기의 관심 연구 주제와 그에 대한 진행 경과를 기술할 수 있음) 	<ul style="list-style-type: none"> 연구 제목 이수 교과목을 포함한 기본 정보 연구 계획 (최초 작성 학기에는 박사학위 논문 주제 탐색을 위한 기반 연구에서 결정되기까지 각자 해당하는 단계의 연구 계획을 자유롭게 작성하며, 이후에는 그것을 토대로 한 진행 경과와 업데이트된 계획, 혹은 새로운 계획을 업데이트해 나갈 수 있음)
작성 시기	<ul style="list-style-type: none"> 매 학기 말(* 해당 학기 기준 석사 1학기, 박사 1학기, 연구 계획서 작성 대상인 박사 수료생, 해당 학기 졸업예정자는 작성하지 않음) 	<ul style="list-style-type: none"> 매 학기 초(* 해당 학기 기준 수료생이 작성함, 해당 학기 졸업예정자는 작성하지 않음)

5. BK 참여 신청

연세대학교
학생3
[학생]

로그아웃

> 교과목 이수 및 학술 활동

> 나의 계획서

> BK 참여 신청

BK 참여 신청

제출 전제

검색

목록 - 0건

재출한 신청서는 삭제 불가능합니다

신청서 작성

No.	신청서	년도	학기	신청일	제출일	승인 상태	삭제
검색 목록이 없습니다.							

BK 장학금 수혜 이력

년도	학기
2019	2
2021	1

학술 업적(논문 게재 및 저서) 정보

형태	논문 제목	학술지명	권	호	단독/공동	지자 수	결과	발행연월
등재지	논문제목	학술지명	3	1	공동	2	P	2021.06.
등재지	논문제목	언어와문화	10	1	공동	2	P	2021.06.

학술 활동 현황(국내외 학술대회 발표 및 토론) 정보

구분	개최국	형태	학술대회명	주관 학회	발표 논문명	단독/공동	지자 수	발표연월
국제	미국	초록	학술대회명	주관학회명	논문 제목	단독	-	2021.06.

참여(지원)학기

2021년

선택

제출 서류

파일 선택

선택된 파일 없음

임시저장

제출하기

목록

1. 왼쪽 탭의 <BK 참여 신청> 클릭 후, “신청서 작성” 버튼을 클릭합니다.
2. <참여(지원)학기> 선택 후 <제출 서류>의 “파일 선택” 버튼을 클릭하여, BK 참여에 필요한 서류를 압축파일로 첨부한 후 “제출하기” 버튼을 클릭합니다.

* 기본 정보, 수혜 중인 타 장학금, BK 장학금 수혜 이력, 학술 업적 정보, 학술 활동 현황 정보는 자동 연동됩니다.



감사합니다