

22-1학기 조교 업무 배정

(미적 6개, 공수 14개 분반, 대면(강의 1시간)+동영상(강의 2시간+연습 1시간) 수업 기준)

1. 연습 동영상 촬영(총 10명)

- 프셋 풀이 파일 작성(또는 검토) 및 촬영 - 10명

2. 채점(총 10명, 1명이 2명 이상 역할 중복 불허함)

- 중간, 기말 10명 (각 시험문제 10개로 고정)
- 중간, 기말 시험지 관리(인쇄, 분배, 수거, 보관, 이동 등): 과목장과 퀴즈 시험지 관리 담당 조교
- 비대면시 퀴즈 없이 3회 시험 (각 시험문제 10개로 고정)

3. 분반 LearnUs 운영(총 10명, 1명당 2개 분반*10명=20개 분반)

- 1) 성적처리
- 2) 출석체크(동영상 수업)
- 3) 런어스 관리(공지, 비대면 시 과제창 개설, 연습 동영상 업로드 등)
- 4) 답안지 확인
- 5) 질의 응답(런어스 Q & A 게시판 이용 또는 이메일-조교가 편한 방법 한 가지 선택)
- 6) 퀴즈 감독(4·12주차 시행 예정, 런어스의 “퀴즈” 탭을 통한 객관식 및 단답형 시행)
- 7) 기타: 분반별 필요한 업무

4. 과목장: 1명

- 교수와 조교 간 소통 중개 및 시험 간 중앙통제, 시험지 검토, 성적사정

5. 시험 감독: 위 1~3에 배정된 모든 조교 공통 분담