2022년 2월 학위수여대상자 조회 및 방문 사전예약 신청 매뉴얼

1. 일반대학원 홈페이지 접속

Access to the Yonsei Graduate School website.

http://graduate.yonsei.ac.kr/graduate/index.do

2. 팝업창 2022년 2월 학위수여대상자 조회 바로가기 클릭

Click on the 'Check the Prospective Degree Recipient of February 2022' Pop-ups.

영제대학교 일반대학원	권 소개 학과소개
(이 레 리 너 더 이 에 드 러 나 더 이 에 드 러 나 더 이 에 드 러 나 이 네 드 그 이 에 드 러 나 이 네 드 그 이 에 드 러 나 이 네 트 그 이 에 드 러 나 이 네 트 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그	
<u></u>	드크· 더 (2021-1라기 시아세 도로아내 표하)

3. 학위수여대상자 학번, <u>생년월일(학사포탈의 학생신상정보) 입력 후</u> "확인" 클릭

Type the student number and date of birth, then click the 'Enter' button.

😥 연세대학교			개인정보 얼기 LOG	о л Qui	: Link 🗸	English (구)확사시스톱
학생정보	학생정보 : 학생신상		·····································	- 귀아이게같 <u>8</u> 도	· 특적, 학생은 8)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
* 학생신상 기분정보수정 성직조희	기본정보					
전제성적조회 외국인보험서류	성명 현드폰	영문성명 전화번호	주민변3	200101	234567	국적 대한민국
휴복학 	메일주소	우편번호	현주소			
	_			·		
		응 YONSEE UNIVE	h교 일반대학원 RSITY GRADUATE SCHOOL			
	Searchi	2022년 2월 희우 ing for degree	수여대상자 3 recipient in A	호] Nug. 202	20	
확번 Student ID I	No.				ex)	2015000000
생년철일 Date of Bir	th				e×)	910101
		확인 (E	nter)			
1. 반복된 시. If you kee	도에도 결과가 조회도 p failing review your i	I지 않는 합격자는 대학 results, please contact g	원 교학팀으로 문의히 graduate school offic	·시기 바람드 9 (+82-2-21:	다 (02-212 23-3236)	3-3236)
	COP	VRIGHT 2017 @ YONSELA	G.KR ALL. RIGHT. RE	SERVED.		

4. 학위수여 정보 확인 : 성명, 논문 등(증명서에 반영되는 사항임 필수 확인) Confirm the personal details, including the name and the title of the thesis.①

* Please be sure to double-check the detailed personal information as they are reflected in the certificate.

(중) 연세대학교 일반대학원 Visikali instituti visikati i scate			
Searching	g for degree recipient in Aug. 2020		
육번 (Student ID)			
생년월일 (Date of Birth)			
성명 (Name)			
고난당 (Program)			
박2F명 (Department)			
학위논문제육			
Title of Thesis			
	·		
영예의 돌업을 진심으로 축과합니다. 위의 기재 정보를 확인하시고 사실과 9296)으로 알려 주시기 바랍니다. 또한, 아래의 학위수역식 안내사항을	다. 다른 경우, 대학원 교학팀(중입당당자 Junginjung@yonsel.ao.kr, 02-2123- 확인하여 주시기 바랍니다.		
[대리자 수영 신청 안내] 1. 락위기 대리 수영은 대리인이 물업 2. 물업생이 대리안에게 신분증 전달!	생 신분증과 대리인 신분증을 지장해야 학위기 수원이 가능합니다. 할 수 없이 대리인에게 졸업생 선분증 사본을 보내 학위기 대리수원을 원할 경		

5. 학위기 수령 및 학위가운 대여 관련 방문일시 사전 예약 절차

Booking procedure for the gown rental and diploma distribution

방문날짜(2/16, 2/17, 2/18, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25) 선택
방문시간(오전 9:30 ~ 13:00 / 오후 13:00~16:30) 선택
학위기 대리수령 신청 : 대리수령자 이름 입력(본인 수령은 해당 없음)
개인정보 동의 후 예약신청 클릭
방문 예약 출력

1) Select the date

- 2) Select the visit time (AM: 9,30~13.00 / PM: 13.00~16.30)
- 3) Select the substitute recipient Yes/No and enter his/her name
- (If a substitute recipient receive your diploma, please tick the box)
- 4) Tick the box for a 'personal information collection agreement'
- 5) Print out

2022년 2	^{2월} 석사학위 가운 대여	및 학위기 수령 5	방문 사전 예약			
날짜	오전 (9:30~13:00)	오전 오후 0~13:00) (13:00~16:30)		학위기 대리수령 신청		
Ð	Ø	0	신청	대리수령자 이름		
날짜선택 🗸	⊖ AM	O PM				
연세대학교 일반대학원에서 개인정보 보호법에 따라 동의를 얻어 수집일로부터 1개월 동안 학위가운 대여를 위한 개인정보(이름, 학번)를 수집합니다. 동의함(필수) 🗌						
④ 예약신청 예약취소 출력(프린트) ⑤						

6. 학위논문 제목 변경 신청 : 논문제목은 졸업사정시 확인한 제목이나 학술정 보원에 제출된 학위논문 제목과 상이한 경우에는 아래에 수정요청이 가능합니다. 단, 학술정보원에 제출된 제목과 동일한 지 확인 후 변경 예정)

논문제목 수정 요청 (학술정보원에 제출된 논문명과 동일해야 함)				
국문		영문		수정신청
	2022년 2월	학위수여식 안내문(다운로드)		

Request to change the thesis title