

2. 제출 서류 (붙임2 제출서류 양식 참조)

1. 장학생 지원서(붙임 2) 제출서류 양식 참조 2. 자기소개서 3. 타 장학금 수혜 여부 확인서(대학 발급 장학금 수혜확인서(증명서)첨부) 4. 지도교수 날인 추천서(자유양식, 서명 불인정) 5. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서	재단 양식 (붙임2) 제출서류 양식참고
6. 학자금 지원구간(소득분위) 통지서 (전년도 2학기 자료제출을 원칙으로 함, 없는 경우 당해년도 1학기 학자금 지원구간통지서를 최소 서류심사일 전날까지 제출) 7. 재학증명서 8. 성적증명서(전체 학기, 직전 2학기 성적 포함) 9. 가족관계증명서 - 부모명의로 발급 (부모 같이 등재된 경우 부 또는 모 명의로 발급) - 주민등록번호 뒷자리 제외 발급 10. 건강, 장기요양보험료 납부 확인서 - 부모가 각각 건강보험료를 납부하는 경우 부모 각각의 납부확인서 모두 제출 (2023년도 전 기간) - 지원자의 건강보험료 납부 이력이 있는 경우, 함께 제출 - 건강공단지사 방문 또는 전화신청, 인터넷 발급 가능 11. 지방세 세목별 과세(납세) 증명서 - 과세증명서는 과세구분(재산세 및 지방교육세 등 기타 부가세)이 분리되어 표기 되도록 발급받아 제출 - 재산내역이 없는 경우에도 반드시 제출 (재산이 없는 경우 '과세사실 없음'으로 기재되어 발급) - 구청 및 주민센터, 민원24 통해 발급 가능 (부모 증명서 대리발급 시 부모 신분증, 도장 지참하여 발급 가능) ※ 소득 관련 증빙 서류는 모두 본인 및 부모 각각의 서류를 제출해야 함 ※ 부모 이혼 및 부재의 경우 친권자의 서류 제출	
· 심사 절차 중 필요 시 추가 서류 요청할 수 있음	