

통합연구관리시스템(RMS2) 근로계약 매뉴얼

2018.09.20.

연세대학교 산학협력단
인사운영팀 이상훈



연세대학교
연구처/산학협력단



목 차

1. 근로계약 제출서류 및 참고사항 -----	p. 3
2. 근로계약 프로세스 주요 변경사항 -----	p. 4
3. 신규임용	
3-1. 우리학교 졸업자 및 인력풀 기등록자-----	p. 8
3-2. 타학교 졸업자 -----	p. 33
4. 재임용 -----	p. 55
5. 기간연장 -----	p. 80
6. 기간단축 -----	p. 87
7. 인건비 변경 -----	p. 94



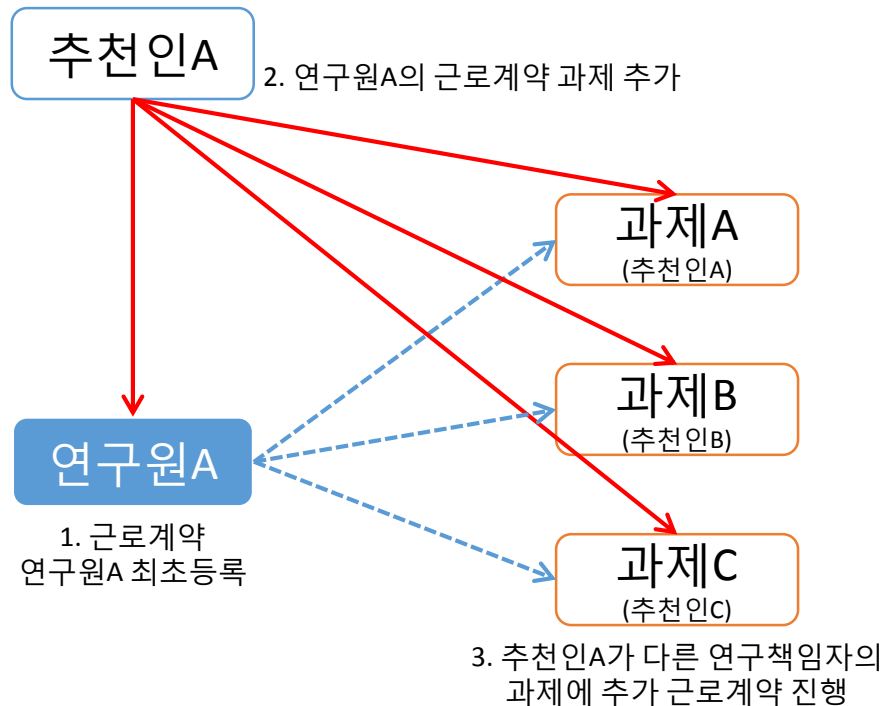
근로계약 제출서류 및 참고사항

- 근로소득자 임용 절차 및 제출서류 [<보기>](#)
- 근로소득 인건비 계산표 [<보기>](#)
- 근로소득자 퇴직안내 [<보기>](#)
- 시급 근로계약 안내 [<보기>](#)
- 연구교수 임용시 시간강의 관련 주의사항 [<보기>](#)

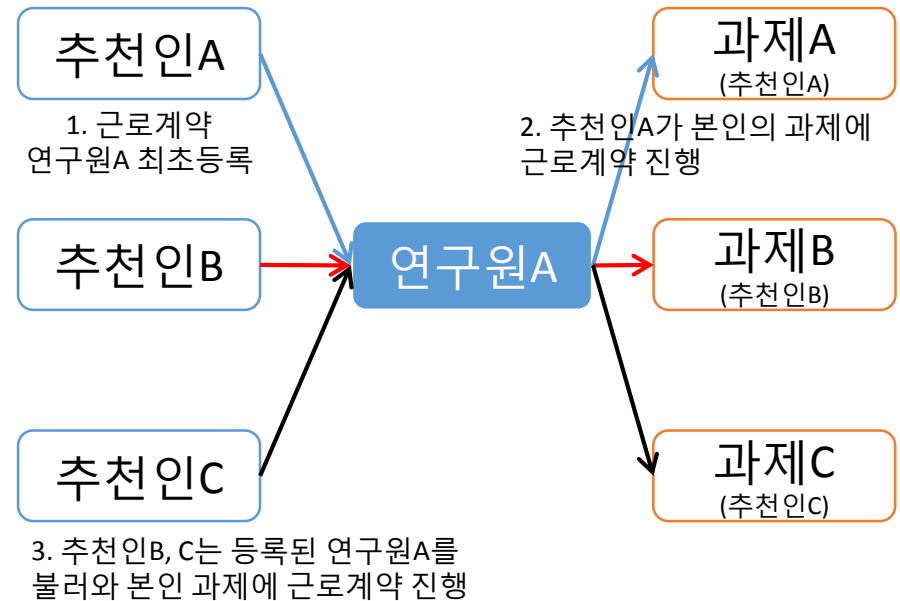
1. 근로계약 프로세스 - 개요



변경 전



변경 후



→ 근로계약 연구원은 추천인 베이스로 인력풀에 등록됨.
 → 연구원A는 추천인A를 통해서만 근로계약 진행 가능.
 → 추천인을 변경하지 않는 이상 다른 추천인이 연구원A를 조회하여 근로계약 진행할 수 없음.

→ 근로계약 연구원은 과제 베이스로 인력풀에 등록됨.
 → 연구원A는 추천인 상관없이 근로계약 진행 가능.
 → 연구원A와 추천인이 1:1로 연결되어 있는 것이 아니기 때문에 추천인 변경이 필요없음.

2. 연세연구인력풀등록 - 연구책임자

변경 전

: 주민번호, 핸드폰, 이메일 표기

연구원 등록									
이름, ID, 사번(학번), 주민번호 <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="회수"/> <input type="button" value="승인요청"/> <input type="button" value="Excel"/>									
No.	등록상태	사번	성명 ▲	주민번호	핸드폰	메일	소득구분	직위	추천인명
1	임시저장		김승환	93	010-5		근로소득		정
2	등록완료	Z800	김진희	65	010		근로소득		정
3	등록완료	Z800	최용성	82	010-		근로소득		정

변경 후

: 리스트에서 개인정보 삭제, 근로계약 과제번호 표기

연구원 등록									
이름, ID, 사번(학번), 주민번호 <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="Excel"/>									
No.	계약진행상태	과제번호	사번	성명 ▲	생년월일	소득구분	직위	인사등록상태	추천인
1	임시저장	2017-11-0007	Z8009724	근로	1990.01.01	근로소득	연구원	등록완료	이
2	등록완료	2016-11-0032	Z8009724	근로	1990.01.01	근로소득	연구원	등록완료	이정연
3	등록완료	2016-11-0032	Z8009724	김만	1974.01.23	근로소득	연구교수	등록완료	이

※ 과제 베이스로 근로계약자가 등록되기 때문에 동일한 연구원이 리스트에 있을 수 있음.

1) 연세연구인력풀등록 - 근로계약자 조회

- 통합연구정보시스템을 사용한 적이 없는 근로계약자의 최초 등록 절차는 기존과 동일함.
- 리스트에서 같이 조회되는 개인정보 삭제
- 다만 연구원 목록은 아래와 같이 변경됨.
 - 변경 전 : 연구원A 조회 시, 해당 연구원의 모든 근로계약 조회 가능.
 - 변경 후 : 연구원A의 A과제 조회 시, A과제로 진행한 근로계약만 조회 가능.



No.	과제번호	계약구분	차수	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준	인건비 기준금액	지급액 (월급/시급)
1	2016-11-0032	추가계약	5	이	신진연구...	2015.12.01	2016.01.31	연구원	석사후 연구원	2,500,000	2,014
2	2016-11-0032	추가계약	4	이	신진연구...	2015.10.16	2015.11.30	연구원	석사후 연구원	2,500,000	300,000
3	2016-11-0032	기간단축	3	이	신진연구...	2015.10.01	2015.10.15	연구원	석사후 연구원	2,500,000	300,000
4	2016-11-0032	당초	1	이	신진연구...	2015.03.01	2015.09.30	연구원	석사후 연구원	2,500,000	250,000

차수: 동 과제로 근로계약한 횟수를 나타냄.

차수1. 2015.03.01 ~ 2015.09.30 (당초계약)

차수2. 2015.10.01 ~ 2015.12.31 (추가계약)

차수3. 2015.10.01 ~ 2015.10.15 (기간단축) - *차수2로 추가근로계약을 하였으나 기간단축을
진행하여 차수2는 삭제되고 차수3만 남게 됨.

차수4. 2015.10.16 ~ 2015.11.30 (추가계약)

차수5. 2015.12.01 ~ 2016.01.31 (추가계약)



No.	과제번호	계약구분	차수	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준	인건비 기준금액	지급액 (월급/시급)
1	2016-11-0032	추가계약	5	이	신진연구...	2015.12.01	2016.01.31	연구원	석사후 연구원	2,500,000	2,014
2	2016-11-0032	추가계약	4	이	신진연구...	2015.10.16	2015.11.30	연구원	석사후 연구원	2,500,000	300,000
3	2016-11-0032	기간단축	3	이	신진연구...	2015.10.01	2015.10.15	연구원	석사후 연구원	2,500,000	300,000
4	2016-11-0032	당초	1	이	신진연구...	2015.03.01	2015.09.30	연구원	석사후 연구원	2,500,000	250,000

* 당초: 최초 근로계약 (ex. 2018.03.01 ~ 2018.12.31)

* 추가계약: 동 과제로 계약 후 기간을 연장하는 경우

ex) 2018.03.01~2018.08.31 당초 계약 -> 2018.09.01 ~ 2018.12.31 으로 계약 연장하는 경우
추가계약에 해당 됨.

* 기간단축: 계약기간을 단축하는 경우

ex) 2018.03.01 ~ 2018.12.31 까지 근로계약 후 2018.08.31로 기간을 단축하는 경우



연세대학교
연구처/산학협력단

신규임용

(우리학교 졸업자 및 인력풀 기등록자)



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 **연구지원관리**

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자증인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소득 ☐ 기타소득 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록
3. 근로소득 “CHECK”



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체 **신규** 조회

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호 회수 승인요청 Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분
-----	------	----	----	------	-----	----	------

연구자 기본정보

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규” 버튼 클릭



소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

[신규](#) [조회](#) [삭제](#) [외국인 등록](#)

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호 [회수](#) [승인요청](#) [Excel](#)

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분	직위	추천인명
-----	------	----	----	------	-----	----	------	----	------

연구원 추가

*성명, 사번, 주민번호 캠퍼스 전체 ☐ [조회](#) [확인](#) [닫기](#)

No.	인사출등록	캠퍼스명	직군구분	사번(학번)	직위	성명	주민번호(외국인)
-----	-------	------	------	--------	----	----	-----------

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

[저장](#) [근로계약서 전체출력](#)

연구자 기본정보

성명* (한)성 (한)이름

생년월일*

소속*

비자종류

여비지급대상

학원연구자번호* [조회](#)

No Data Found

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규” 버튼 클릭
2. 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색



소득구분 ☒ 근로소득 ☐ 기타소득 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소득구분	직위	추천인명
-----	------	----	----	------	-----	----	------	----	------

연구원 추가

*성명, 사번, 주민번호 이상훈 캠퍼스 전체 ☐

No.	인사풀등록	캠퍼스명	직군구분	사번(학번)	직위	성명	주민번호(외국인동
-----	-------	------	------	--------	----	----	-----------

개인정보 삭제

81	등록완료	산학협력단(신...	직원	Z8010081	연구 행정직원	이상훈	910207-1...
----	------	------------	----	----------	---------	-----	-------------

페이지 1 / 1 전체 1 - 81 of 81

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규” 버튼 클릭
2. 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색
3. 연구원 정보 확인 후 “더블클릭”



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	
국적*	한국	장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*인건비 기준금액	
추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈	여권번호	
여권 만기일			

은행정보	
거래은행*	<input type="text"/> 계좌확인
은행계좌*	<input type="text"/>
예금주*	<input type="text"/>

연락처	
우편번호*	<input type="text"/> 조회
주소*	<input type="text"/>
상세주소*	<input type="text"/>
영문주소	<input type="text"/>
영문주소 상세	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>
핸드폰*	<input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/>

근로소득	
소속연구소*	<input type="text"/> 검색
사원하위그룹*	<input type="text"/>
계약 시작일*	<input type="text"/>
계약 종료일*	<input type="text"/>
취업장소*	<input type="text"/>

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규” 버튼 클릭
2. 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색
3. 연구원 정보 확인 후 “더블클릭”
4. 필수 정보(*) 입력 (필수 항목 미입력시 다음절차 진행 불가)

- 연구책임자 소속 계열로 선택

공학계열 선택



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	연구교수 연구원 연구행정직원
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	
주민번호*		장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
국적*	한국	*인건비 기종금액	
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	
		계좌확인	예금주*
연락처			
우편번호*		주소*	
영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
상세 주소*		이메일*	
근로소득			
소속연구소*		사원하위그룹*	
		계약 시작일*	
		계약 종료일*	
		취업장소*	

- 계획서에 기재된 직무 선택



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	국적*
장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당	연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
인건비 기준금액		추천인 정보	[Z8010081] 이상훈
여권번호		여권 만기일	
연구원별호 박사후 연구원 석사후 연구원 학사후 연구원			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	
영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
이메일*			
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 조회	사원하위그룹*	
계약 시작일*		계약 종료일*	
취업장소*			

- 계획서에 기재된 인건비 기준금액 선택
- 대상 및 월 기준인건비 다음장 참조



구분	대 상		월 기준인건비 (단위 : 천원)
연구교수	연구교수1호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 1년 이상의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,200
	연구교수2호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 4년 이상의 연구 및 교육 경력 또는 조 교수급의 연구실적을 가진 자	4,400
	연구교수3호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 7년 이상의 연구 및 교육 경력 또는 부 교수급의 연구실적을 가진 자	4,800
	연구교수별호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 특별한 연구경력 및 능력을 보유하여 정교수급 내지 그 에 상응하여 대우함이 타당한 자 (산학협력단장 별도 승인 필요)	8,300
연구원	연구원1호	학사학위 소지자(학사후 연구원)	1,800
	연구원2호	석사학위 소지자(석사후 연구원)	2,500
	연구원3호	박사학위 소지자(박사후 연구원)	3,800
	연구원별호	연구원 중 특별한 연구경력 및 능 력을 보유하여 정교수급 내지 그에 상응하여 대우함이 타당한 자 (산학협력단장 별도 승인 필요)	8,300
학생 연구원	학사과정	학사 과정생	1,000
	석사과정	석사 과정생	1,800
	박사과정	박사 과정생	2,500
- 기준인건비는 인건비 계상과 참여를 관리의 상한액임			

- 학생인건비 - 박사후 연구원, 각 과정생 (학사, 석사, 박사)
- 외부인건비 - 연구교수, 학사후 연구원, 석사후 연구원, 연구원 별호

※ 박사후 연구원은 학생인건비에서 집행 됨.



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	
국적*	한국	장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*인건비 기준금액	
추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈	여권번호	
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	<input type="text"/>
영문주소	<input type="text"/>	영문주소 상세	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	핸드폰*	<input type="text"/>
상세 주소*	<input type="text"/>	이메일*	<input type="text"/>
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 검색	사원하위그룹*	<input type="text"/>
계약 시작일*	<input type="text"/>	계약 종료일*	<input type="text"/>
취업장소*	<input type="text"/>		

- 소속연구소 및 취업장소 - 연구책임자가 귀속된 연구소 입력
- 소속연구소 : 검색하여 입력
- 취업장소 : 직접 입력 (소속연구소와 동일)



영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
		이메일*	

근로소득

소속연구소*		사원하위그룹*		계약 시작일*		계약 종료일*	
				취업장소*			

과제신청 목록

[+ 신규](#) [변경/상세 보기](#) [삭제/변경취소](#) [근로계약서출력](#) [Excel](#)

No.	과제번호	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비 기...	지급액	4대보험재원	4대보험재원 과제/연구소
-----	------	-----	-------	-------	------	----------	-----	--------	------------------

페이지 1 / 1

1. 신규버튼 클릭



과제 추가/삭제

기간연장 기간단축 예산확인 적용 닫기

계약분류 당초 추천인 정보

과제번호 2018-11-1126 과제명 청년TLO 육성 사업

참여시작일 2018.08.01 참여종료일 2019.02.28 참여구분 연구원

월 지급액 1,701,780 인건비유형 인건비 인건비 예산항목 외부인건비

인건비 기준금액 1,800,000 4대보험재원 과제 4대보험재원 과제/연구소 2018-11-1126

월 참여율 94.54 4대보험 예산항목 외부인건비 G/L 계정 4111101

퇴직금 지급 여부 ☒ 지급 ☐ 미지급

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 과제번호 검색

계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	참여구분
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	연구원
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	과제/연구소	2018-11-1126	
		G/L 계정	4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정

계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	예산항목
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	과제/연구소	2018-11-1126	G/L 계정
			4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
3. 월 지급액 입력 -> “근로소득 인건비 계산표” 사용 - [보기]

※ 계산표에 총 인건비 및 참여기간 입력하면 월 급여 산출 -> 월 지급액에 해당 금액 입력

계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	4대보험재원 과제/연구소
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	G/L 계정
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급			

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
3. 월 지급액 입력 -> “근로소득 인건비 계산표” 사용 - [\[보기\]](#)
4. 인건비유형, 인건비 예산항목, 월 참여율 확인

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	외부인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	4대보험재원
월 참여율	94.54	4대보험예산항목	과제	과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	계정	2018-11-1126	
			4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	1,625,446,000
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	1,625,446,000
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	1,172,676,223
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 4대보험 재원

* 과제 - 대부분의 경우 4대보험 기관부담금은 과제에서 집행되므로 “과제”를 선택.

* 연구소 - 교내포닥지원사업, 리서치펠로우, BK21플러스 사업 등 산학협력단 재원 혹은 연구소 재원으로 부담할 경우 “연구소”를 선택



계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급		G/L 계정	2018-11-1126
				4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 총 인건비 예산 확인
2. 총 인건비 예산 = (월 급여 + 4대보험 기관부담금 + 퇴직금) * 과제참여 개월 수
3. 4대 보험 기관부담금(월) : 월 급여 * 10%
4. 퇴직금(월) : 월 급여/12

ex) 월 급여 2,000,000원 + 4대보험기관부담금 200,000원 + 퇴직금 166,667원 = 2,366,666원 * 12개월
= 약 28,400,000원

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	G/L 계정	2018-11-1126	
			4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

퇴직금 관련 주의 사항

- 1년 이상 근무시 퇴직금 지급 가능
ex) A과제에서 2017.01.01~2017.06.30 참여, B과제에서 2017.07.01~2017.12.31 근무 시 1년 근무로 판단
-> 퇴직금 지급 가능.
2. 퇴직금은 아래 수식에 근거하여 적립 됨.
월 급여 / 12 * 근무개월 = 2,000,000원(월 급여) / 12 * 12개월 = 2,000,000원 (퇴직금)



계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
				2018-11-1126
			G/L 계정	4111101
퇴직금 지급 여부	<input type="radio"/> 지급 <input checked="" type="radio"/> 미지급			
퇴직예정일	2019.03.31			

*산학협력단에서 1년 이상 근무시 퇴직금이 발생하오니 1년 이상 근무여부 재확인부탁드리며 1년 미만 근무시 퇴직예정일 기재바랍니다

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,231,748	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	0		
사회보험 총기관부담금	1,021,068		

- 1년 미만 근무시 퇴직금 미지급 처리를 할 수 있으며 반드시 퇴직예정일을 기입하여 주시기 바랍니다.
 - 퇴직금 지급여부를 지급으로 신청한 후 1년 미만 근무시 담당자에게 퇴직금 삭제 요청을 해주시기 바랍니다.
 - 해당 퇴직금 예산은 인건비로 반환되어 타 연구원의 인건비로 활용할 수 있습니다.
 - 단, 과제 종료시에는 기관으로 반납하는 것이 원칙입니다.

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	2,500,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	68.07	4대보험 예산항목	외부인건비	2018-11-1126
퇴직금 지급 여부	<input type="radio"/> 지급 <input checked="" type="radio"/> 미지급	G/L 계정	4111101	
		퇴직예정일	2019.03.31	

*산학협력단에서 1년 이상 근무시 퇴직금이 발생하오니 1년 이상 근무여부 재확인부탁드리며 1년 미만 근무시 퇴직예정일 기재바랍니다

임금항목 계산표

총 인건비 예산	13,103,706	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	0		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업



승인요청

승인요청 하시겠습니까?



확인

정상적으로 처리되었습니다.
과제담당자 승인후, 근로계약서를 출력하여
인사담당자에게 제출해주시기 바랍니다.



※ 과제담당자 승인 후 활성화 됩니다.



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업

1. 승인요청
 2. 과제담당자 승인
 3. 근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비
 4. 인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)
- * 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)



연세대학교
연구처/산학협력단

신규임용
(타학교 졸업자)



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 **연구지원관리**

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자증인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소득 ☐ 기타소득 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No. 등록상태 사번 성명 주민번호 핸드폰 메일

변경신청

- 비용취소(반납)
- 비목대체(변경)
- 연구카드 사용분 삭제
- 공문서 요청
- 기타 요청
- 관세감면 신청

인력관리

- 연세연구인력풀등록
- 퇴직자승인
- 학생인건비 통합관리
- E-3비자 서류발급신청

통계정보

- 출장성과 조회
- 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

저장 근로계약서 전체 출력

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록
3. 근로소득 “CHECK”



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	
국적*	한국	장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*인건비 기준금액	
추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈	여권번호	
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	
영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
이메일*			
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 검색	사원하위그룹	
계약 시작일*		계약 종료일*	
취업장소*			

1. 연세연구인력풀에 등록되지 않은 인원일 경우 수기 입력
2. 필수 정보(*) 입력 (필수 항목 미입력시 다음절차 진행 불가)

※ 주민번호 중복검사시 “현재 인력풀에 등록되어 있습니다.”라는 문구가 나올시 연락바랍니다.

- 연구책임자 소속 계열로 선택

공학계열 선택



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	연구교수 연구원 연구행정직원
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	
주민번호*		장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
국적*	한국	*인건비 기종금액	
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	
		계좌확인	예금주*
연락처			
우편번호*		주소*	상세 주소*
영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	이메일*
근로소득			
소속연구소*		사원하위그룹*	계약 시작일*
			계약 종료일*
		취업장소*	

- 계획서에 기재된 직무 선택



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	
국적*	한국	장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*인건비 기준금액	
추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈	여권번호	
여권 만기일		연구원별호	박사후 연구원 석사후 연구원 학사후 연구원
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	<input type="text"/>
영문주소	<input type="text"/>	영문주소 상세	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	핸드폰*	<input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/>		
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 조회	사원하위그룹*	<input type="text"/>
계약 시작일*	<input type="text"/>	계약 종료일*	<input type="text"/>
취업장소*	<input type="text"/>		

- 계획서에 기재된 인건비 기준금액 선택
- 대상 및 월 기준인건비 다음장 참조



구분	대 상		월 기준인건비 (단위 : 천원)
연구교수	연구교수1호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 1년 이상의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,200
	연구교수2호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 4년 이상의 연구 및 교육 경력 또는 조 교수급의 연구실적을 가진 자	4,400
	연구교수3호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 7년 이상의 연구 및 교육 경력 또는 부 교수급의 연구실적을 가진 자	4,800
	연구교수별호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 특별한 연구경력 및 능력을 보유하여 정교수급 내지 그 에 상응하여 대우함이 타당한 자 (산학협력단장 별도 승인 필요)	8,300
연구원	연구원1호	학사학위 소지자(학사후 연구원)	1,800
	연구원2호	석사학위 소지자(석사후 연구원)	2,500
	연구원3호	박사학위 소지자(박사후 연구원)	3,800
	연구원별호	연구원 중 특별한 연구경력 및 능 력을 보유하여 정교수급 내지 그에 상응하여 대우함이 타당한 자 (산학협력단장 별도 승인 필요)	8,300
학생 연구원	학사과정	학사 과정생	1,000
	석사과정	석사 과정생	1,800
	박사과정	박사 과정생	2,500
- 기준인건비는 인건비 계상과 참여를 관리의 상한액임			

- 학생인건비 - 박사후 연구원, 각 과정생 (학사, 석사, 박사)
- 외부인건비 - 연구교수, 학사후 연구원, 석사후 연구원, 연구원 별호

※ 박사후 연구원은 학생인건비에서 집행 됨.



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	
국적*	한국	장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*인건비 기준금액	
추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈	여권번호	
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	<input type="text"/>
영문주소	<input type="text"/>	영문주소 상세	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	핸드폰*	<input type="text"/>
상세 주소*	<input type="text"/>	이메일*	<input type="text"/>
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 검색	사원하위그룹*	<input type="text"/>
계약 시작일*	<input type="text"/>	계약 종료일*	<input type="text"/>
취업장소*	<input type="text"/>		

- 소속연구소 및 취업장소 - 연구책임자가 귀속된 연구소 입력
- 소속연구소 : 검색하여 입력
- 취업장소 : 직접 입력 (소속연구소와 동일)



영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
		이메일*	

근로소득

소속연구소*		사원하위그룹*		계약 시작일*		계약 종료일*	
				취업장소*			

과제신청 목록

[+ 신규](#) [변경/상세 보기](#) [삭제/변경취소](#) [근로계약서출력](#) [Excel](#)

No.	과제번호	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비 기...	지급액	4대보험재원	4대보험재원 과제/연구소
-----	------	-----	-------	-------	------	----------	-----	--------	------------------

페이지 1 / 1

1. 신규버튼 클릭



과제 추가/삭제

기간연장 기간단축 예산확인 적용 닫기

계약분류 당초 추천인 정보

과제번호 2018-11-1126 과제명 청년TLO 육성 사업

참여시작일 2018.08.01 참여종료일 2019.02.28 참여구분 연구원

월 지급액 1,701,780 인건비유형 인건비 인건비 예산항목 외부인건비

인건비 기준금액 1,800,000 4대보험재원 과제 4대보험재원 과제/연구소 2018-11-1126

월 참여율 94.54 4대보험 예산항목 외부인건비 G/L 계정 4111101

퇴직금 지급 여부 ☒ 지급 ☐ 미지급

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 과제번호 검색

계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	연구원
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	인건비 예산항목
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	과제/연구소	2018-11-1126	G/L 계정
				4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정

계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	G/L 계정	2018-11-1126	
			4111101	

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
3. 월 지급액 입력 -> “근로소득 인건비 계산표” 사용 - [\[보기\]](#)

※ 계산표에 총 인건비 및 참여기간 입력하면 월 급여 산출 -> 월 지급액에 해당 금액 입력

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	4대보험재원 과제/연구소
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	G/L 계정
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급			

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
3. 월 지급액 입력 -> “근로소득 인건비 계산표” 사용 - [\[보기\]](#)
4. 인건비유형, 인건비 예산항목, 월 참여율 확인

계약분류	당초	추천인 정보			
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업		
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분	연구원
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목	외부인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	4대보험재원 과제/연구소	2018-11-1126
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	과제	계정	4111101
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급				

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	1,625,446,000
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	1,625,446,000
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	1,172,676,223
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 4대보험 재원

* 과제 - 대부분의 경우 4대보험 기관부담금은 과제에서 집행되므로 “과제”를 선택.

* 연구소 - 교내포닥지원사업, 리서치펠로우, BK21플러스 사업 등 산학협력단 재원 혹은 연구소 재원으로 부담할 경우 “연구소”를 선택



계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급		G/L 계정	2018-11-1126
				4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 총 인건비 예산 확인
2. 총 인건비 예산 = (월 급여 + 4대보험 기관부담금 + 퇴직금) * 과제참여 개월 수
3. 4대 보험 기관부담금(월) : 월 급여 * 10%
4. 퇴직금(월) : 월 급여/12

ex) 월 급여 2,000,000원 + 4대보험기관부담금 200,000원 + 퇴직금 166,667원 = 2,366,666원 * 12개월
= 약 28,400,000원

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	G/L 계정	2018-11-1126	
			4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

퇴직금 관련 주의 사항

- 1년 이상 근무시 퇴직금 지급 가능
ex) A과제에서 2017.01.01~2017.06.30 참여, B과제에서 2017.07.01~2017.12.31 근무 시 1년 근무로 판단
-> 퇴직금 지급 가능.
2. 퇴직금은 아래 수식에 근거하여 적립 됨.
월 급여 / 12 * 근무개월 = 2,000,000원(월 급여) / 12 * 12개월 = 2,000,000원 (퇴직금)



계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
				2018-11-1126
			G/L 계정	4111101
퇴직금 지급 여부	<input type="radio"/> 지급 <input checked="" type="radio"/> 미지급			
퇴직예정일	2019.03.31			

*산학협력단에서 1년 이상 근무시 퇴직금이 발생하오니 1년 이상 근무여부 재확인부탁드리며 1년 미만 근무시 퇴직예정일 기재바랍니다

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,231,748	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	0		
사회보험 총기관부담금	1,021,068		

- 1년 미만 근무시 퇴직금 미지급 처리를 할 수 있으며 반드시 퇴직예정일을 기입하여 주시기 바랍니다.
 - 퇴직금 지급여부를 지급으로 신청한 후 1년 미만 근무시 담당자에게 퇴직금 삭제 요청을 해주시기 바랍니다.
 - 해당 퇴직금 예산은 인건비로 반환되어 타 연구원의 인건비로 활용할 수 있습니다.
 - 단, 과제 종료시에는 기관으로 반납하는 것이 원칙입니다.

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	2,500,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	68.07	4대보험 예산항목	외부인건비	2018-11-1126
퇴직금 지급 여부	<input type="radio"/> 지급 <input checked="" type="radio"/> 미지급	G/L 계정	4111101	
퇴직예정일	2019.03.31			

*산학협력단에서 1년 이상 근무시 퇴직금이 발생하오니 1년 이상 근무여부 재확인부탁드리며 1년 미만 근무시 퇴직예정일 기재바랍니다

임금항목 계산표

총 인건비 예산	13,103,706	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	0		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업



승인요청

? 승인요청 하시겠습니까?



확인

정상적으로 처리되었습니다.
과제담당자 승인후, 근로계약서를 출력하여
인사담당자에게 제출해주시기 바랍니다.



※ 과제담당자 승인 후 활성화 됩니다.



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업

1. 승인요청
 2. 과제담당자 승인
 3. 근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비
 4. 인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)
- * 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)



연세대학교
연구처/산학협력단

재임용



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호 회수 승인요청 Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

저장 근로계약서 전체 출력

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 **연구지원관리**

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호 회수 승인요청 Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자증인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

저장 근로계약서 전체 출력

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소득 ☐ 기타소득 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호 회수 승인요청 Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
-----	------	----	----	------	-----	----

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

저장 근로계약서 전체 출력

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록
3. 근로소득 “CHECK”



신청관리 과제관리 연구지원관리

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체 **신규** 조회

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호 회수 승인요청 Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분
-----	------	----	----	------	-----	----	------

연구원정보 상세

저장 근로계약서 전체출력

연구자 기본정보

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규” 버튼 클릭



소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

[신규](#) [조회](#) [삭제](#) [외국인 등록](#)

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호 [회수](#) [승인요청](#) [Excel](#)

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분	직위	추천인명
-----	------	----	----	------	-----	----	------	----	------

연구원 추가

*성명, 사번, 주민번호 캠퍼스 전체 ☐ [조회](#) [확인](#) [닫기](#)

No.	인사출등록	캠퍼스명	직군구분	사번(학번)	직위	성명	주민번호(외국인)
-----	-------	------	------	--------	----	----	-----------

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

[저장](#) [근로계약서 전체출력](#)

연구자 기본정보

성명* (한)성 (한)이름

생년월일*

소속*

비자종류

여비지급대상

학원연구자번호* [조회](#)

No Data Found

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규” 버튼 클릭
2. 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색



소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속 등록상태 전체

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분	직위	추천인명
-----	------	----	----	------	-----	----	------	----	------

연구원 추가

*성명, 사번, 주민번호 이상훈 캠퍼스 전체 ☐

No.	인사풀등록	캠퍼스명	직군구분	사번(학번)	직위	성명	주민번호(외국인동
-----	-------	------	------	--------	----	----	-----------

개인정보 삭제

81	등록완료	산학협력단(신...	직원	Z8010081	연구 행정직원	이상훈	910207-1...
----	------	------------	----	----------	---------	-----	-------------

페이지 1 / 1 전체 1 - 81 of 81

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규” 버튼 클릭
2. 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색
3. 연구원 정보 확인 후 “더블클릭”



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	
국적*	한국	장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*인건비 기준금액	
추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈	여권번호	
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	
영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
이메일*			
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 검색	사원하위그룹*	
계약 시작일*		계약 종료일*	
취업장소*			

1. 근로계약자가 우리학교 출신이면 “신규“ 버튼 클릭
2. 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색
3. 연구원 정보 확인 후 “더블클릭”
4. 필수 정보(*) 입력 (필수 항목 미입력시 다음절차 진행 불가)

- 연구책임자 소속 계열로 선택

공학계열 선택



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	연구교수 연구원 연구행정직원
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	
주민번호*		장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
국적*	한국	*인건비 기종금액	
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	
		계좌확인	예금주*
연락처			
우편번호*		주소*	
영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
상세 주소*		이메일*	
근로소득			
소속연구소*		사원하위그룹*	
계약 시작일*		계약 종료일*	
취업장소*			

- 계획서에 기재된 직무 선택



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	국적*
장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당	연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
인건비 기준금액		추천인 정보	[Z8010081] 이상훈
여권번호		여권 만기일	
연구원별호 박사후 연구원 석사후 연구원 학사후 연구원			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	
영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
이메일*			
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 조회	사원하위그룹*	
계약 시작일*		계약 종료일*	
취업장소*			

- 계획서에 기재된 인건비 기준금액 선택
- 대상 및 월 기준인건비 다음장 참조



구분	대 상		월 기준인건비 (단위 : 천원)
연구교수	연구교수1호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 1년 이상의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,200
	연구교수2호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 4년 이상의 연구 및 교육 경력 또는 조 교수급의 연구실적을 가진 자	4,400
	연구교수3호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 박사학위 취득 후 7년 이상의 연구 및 교육 경력 또는 부 교수급의 연구실적을 가진 자	4,800
	연구교수별호	본교 비전임교원으로 임용된 연구 전담 교수로 특별한 연구경력 및 능력을 보유하여 정교수급 내지 그 에 상응하여 대우함이 타당한 자 (산학협력단장 별도 승인 필요)	8,300
연구원	연구원1호	학사학위 소지자(학사후 연구원)	1,800
	연구원2호	석사학위 소지자(석사후 연구원)	2,500
	연구원3호	박사학위 소지자(박사후 연구원)	3,800
	연구원별호	연구원 중 특별한 연구경력 및 능 력을 보유하여 정교수급 내지 그에 상응하여 대우함이 타당한 자 (산학협력단장 별도 승인 필요)	8,300
학생 연구원	학사과정	학사 과정생	1,000
	석사과정	석사 과정생	1,800
	박사과정	박사 과정생	2,500
- 기준인건비는 인건비 계상과 참여를 관리의 상한액임			

- 학생인건비 - 박사후 연구원, 각 과정생 (학사, 석사, 박사)
- 외부인건비 - 연구교수, 학사후 연구원, 석사후 연구원, 연구원 별호

※ 박사후 연구원은 학생인건비에서 집행 됨.



연구자 기본정보			
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름
생년월일*		성별*	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
소속*		직무*	
비자종류		비자만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호*	<input type="text"/> 조회
주민번호*		중복검사	
국적*	한국	장애여부*	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 해당
연대소속여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*인건비 기준금액	
추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈	여권번호	
여권 만기일			
은행정보			
거래은행*		은행계좌*	<input type="text"/> 계좌확인
예금주*			
연락처			
우편번호*	<input type="text"/> 조회	주소*	<input type="text"/>
영문주소	<input type="text"/>	영문주소 상세	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	핸드폰*	<input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/>		
근로소득			
소속연구소*	<input type="text"/> 검색	사원하위그룹*	<input type="text"/>
계약 시작일*	<input type="text"/>	계약 종료일*	<input type="text"/>
취업장소*	<input type="text"/>		

- 소속연구소 및 취업장소 - 연구책임자가 귀속된 연구소 입력
- 소속연구소 : 검색하여 입력
- 취업장소 : 직접 입력 (소속연구소와 동일)



영문주소		영문주소 상세	
전화번호		핸드폰*	
		이메일*	

근로소득

소속연구소*		사원하위그룹*		계약 시작일*		계약 종료일*	
				취업장소*			

과제신청 목록

[+ 신규](#) [변경/상세 보기](#) [삭제/변경취소](#) [근로계약서출력](#) [Excel](#)

No.	과제번호	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비 기...	지급액	4대보험재원	4대보험재원 과제/연구소
-----	------	-----	-------	-------	------	----------	-----	--------	------------------

페이지 1 / 1

1. 신규버튼 클릭



과제 추가/삭제

기간연장 기간단축 예산확인 적용 닫기

계약분류 당초 추천인 정보

과제번호 2018-11-1126 과제명 청년TLO 육성 사업

참여시작일 2018.08.01 참여종료일 2019.02.28 참여구분 연구원

월 지급액 1,701,780 인건비유형 인건비 인건비 예산항목 외부인건비

인건비 기준금액 1,800,000 4대보험재원 과제 4대보험재원 과제/연구소 2018-11-1126

월 참여율 94.54 4대보험 예산항목 외부인건비 G/L 계정 4111101

퇴직금 지급 여부 ☒ 지급 ☐ 미지급

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 과제번호 검색

계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	연구원
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	인건비 예산항목
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	과제/연구소	2018-11-1126	4대보험재원
		G/L 계정	4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정

계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	G/L 계정	2018-11-1126	
			4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
3. 월 지급액 입력 -> “근로소득 인건비 계산표” 사용 - [보기](#)

※ 계산표에 총 인건비 및 참여기간 입력하면 월 급여 산출 -> 월 지급액에 해당 금액 입력

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	4대보험재원 과제/연구소
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	G/L 계정
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급			

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 과제번호 검색
2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
3. 월 지급액 입력 -> “근로소득 인건비 계산표” 사용 - [\[보기\]](#)
4. 인건비유형, 인건비 예산항목, 월 참여율 확인

계약분류	당초	추천인 정보			
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업		
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분	연구원
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목	외부인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험자원	과제	4대보험자원 과제/연구소	2018-11-1126
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	과제	계정	4111101
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급				

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	1,625,446,000
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 자원집행잔액	1,625,446,000
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 자원예산집행예정잔액	1,172,676,223
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 4대보험 자원

* 과제 - 대부분의 경우 4대보험 기관부담금은 과제에서 집행되므로 “과제”를 선택.

* 연구소 - 교내포닥지원사업, 리서치펠로우, BK21플러스 사업 등 산학협력단 자원 혹은 연구소 재원으로 부담할 경우 “연구소”를 선택



계약분류	당초	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급		G/L 계정	2018-11-1126
				4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		

1. 총 인건비 예산 확인
2. 총 인건비 예산 = (월 급여 + 4대보험 기관부담금 + 퇴직금) * 과제참여 개월 수
3. 4대 보험 기관부담금(월) : 월 급여 * 10%
4. 퇴직금(월) : 월 급여/12

ex) 월 급여 2,000,000원 + 4대보험기관부담금 200,000원 + 퇴직금 166,667원 = 2,366,666원 * 12개월
= 약 28,400,000원

과제 추가/삭제

기간연장
기간단축
예산확인
적용
닫기

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	G/L 계정	2018-11-1126	
			4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	14,096,411	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	992,705		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



연세대학교
연구처/산학협력단

퇴직금 관련 주의 사항

- 1년 이상 근무시 퇴직금 지급 가능
ex) A과제에서 2017.01.01~2017.06.30 참여, B과제에서 2017.07.01~2017.12.31 근무 시 1년 근무로 판단
-> 퇴직금 지급 가능.
- 퇴직금은 아래 수식에 근거하여 적립 됨.

$$\text{월 급여} / 12 * \text{근무개월} = 2,000,000\text{원(월 급여)} / 12 * 12\text{개월} = 2,000,000\text{원(퇴직금)}$$



계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
				2018-11-1126
			G/L 계정	4111101
퇴직금 지급 여부	<input type="radio"/> 지급 <input checked="" type="radio"/> 미지급			
퇴직예정일	2019.03.31			

*산학협력단에서 1년 이상 근무시 퇴직금이 발생하오니 1년 이상 근무여부 재확인부탁드리며 1년 미만 근무시 퇴직예정일 기재바랍니다

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,231,748	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	0		
사회보험 총기관부담금	1,021,068		

- 1년 미만 근무시 퇴직금 미지급 처리를 할 수 있으며 반드시 퇴직예정일을 기입하여 주시기 바랍니다.
 - 퇴직금 지급여부를 지급으로 신청한 후 1년 미만 근무시 담당자에게 퇴직금 삭제 요청을 해주시기 바랍니다.
 - 해당 퇴직금 예산은 인건비로 반환되어 타 연구원의 인건비로 활용할 수 있습니다.
 - 단, 과제 종료시에는 기관으로 반납하는 것이 원칙입니다.

계약분류	당초	추천인 정보		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분
월 지급액	1,701,780	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	2,500,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	68.07	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험재원 과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input type="radio"/> 지급 <input checked="" type="radio"/> 미지급	퇴직예정일	2019.03.31	G/L 계정
				2018-11-1126
				4111101

*산학협력단에서 1년 이상 근무시 퇴직금이 발생하오니 1년 이상 근무여부 재확인부탁드리며 1년 미만 근무시 퇴직예정일 기재바랍니다

임금항목 계산표

총 인건비 예산	13,103,706	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,701,780	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,361,424	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	340,356	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	85,089		
↳ 2) 휴일근로수당	85,089		
↳ 3) 연장근로수당	170,178		
퇴직금	0		
사회보험 총기관부담금	1,191,246		



1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업



승인요청

승인요청 하시겠습니까?



확인

정상적으로 처리되었습니다.
과제담당자 승인후, 근로계약서를 출력하여
인사담당자에게 제출해주시기 바랍니다.



※ 과제담당자 승인 후 활성화 됩니다.



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업

1. 승인요청
 2. 과제담당자 승인
 3. 근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비
 4. 인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)
- * 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)



연세대학교
연구처/산학협력단

기간연장



To do

- 과제신청 0 • 과제종료 0
- 퇴직관리 0 • 출장보고 0

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트
 - 도서 리스트

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속

등록상태

전체

신규

조회

삭제

외국인 등록

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

회수

승인요청

Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분	직위	추천인명
1	등록완료	Z8010081	이상훈	910207-1*****		harrys@yonsei.ac.kr	근로소속	산학단직원	이상훈

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

저장

근로계약서 전체출력

연구자 기본정보

성명* 이 상훈 영문 성명* LEE SANGHUN 주민번호* 중복검사 국적* 한국

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 -> 조회
3. 해당 연구원 선택



근로소득

소속연구소* 산학협력단

사원하위그룹* 연구원

취업장소* 산학협력단



과제신청 목록

신규 변경/상세보기 삭제/변경취소 근로계약서 출력 | 회수 승인요청 | Excel

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원용	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

1. 해당과제 클릭 후 “변경/상세보기” 클릭

계약분류	당초	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	참여구분	연구원
		인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험재원	2018-11-1126
		과제/연구소	
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,217,996	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	789,996		
사회보험 총기관부담금	948,000		



1. 기간연장 클릭

계약분류	추가계약	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2019.03.01	참여종료일	2019.04.30
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험채원	과제
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	참여구분	연구원
		인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	3,739,332	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	263,332		
사회보험 총기관부담금	316,000		



1. 연장 기간 입력

계약분류	추가계약	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성 사업
참여시작일	2019.03.01	참여종료일	2019.04.30
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험재원 과제/연구소	2018-11-1126
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	3,739,332	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	263,332		
사회보험 총기관부담금	316,000		



1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업



승인요청

? 승인요청 하시겠습니까?



확인

! 정상적으로 처리되었습니다.
과제담당자 승인후, 근로계약서를 출력하여
인사담당자에게 제출해주시기 바랍니다.



※ 과제담당자 승인 후 활성화 됩니다.



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업

1. 승인요청
 2. 과제담당자 승인
 3. 근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비
 4. 인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)
- * 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)



연세대학교
연구처/산학협력단

기간단축



To do

- 과제신청 0 • 과제종료 0
- 퇴직관리 0 • 출장보고 0

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트
 - 도서 리스트

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속

등록상태

전체

신규

조회

삭제

외국인 등록

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

회수

승인요청

Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분	직위	추천인명
1	등록완료	Z8010081	이상훈	910207-1*****		harrys@yonsei.ac.kr	근로소속	산학단직원	이상훈

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

저장

근로계약서 전체출력

연구자 기본정보

성명* 이 상훈 영문 성명* LEE SANGHUN 주민번호* 중복검사 국적* 한국

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 -> 조회
3. 해당 연구원 선택



근로소득

소속연구소* 산학협력단

사원하위그룹* 연구원

취업장소* 산학협력단



과제신청 목록

신규 변경/상세보기 삭제/변경취소 근로계약서 출력 | 회수 승인요청 | Excel

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원웅	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

1. 해당과제 클릭 후 “변경/상세보기” 클릭

계약분류	당초	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	참여구분	연구원
		인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험재원	2018-11-1126
		과제/연구소	
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,217,996	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	789,996		
사회보험 총기관부담금	948,000		



1. 기간단축 클릭

계약분류	기간단축	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2018.10.01	참여종료일	2019.01.31
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	참여구분	연구원
		인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험재원 과제/연구소	2018-11-1126
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,217,996	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	789,996		
사회보험 총기관부담금	948,000		



1. 단축 기간 입력

계약분류	기간단축	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.10.01	참여종료일	2019.01.31	참여구분
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제	외부인건비
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비	과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	G/L 계정	4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,217,996	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	789,996		
사회보험 총기관부담금	948,000		



1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업



승인요청

승인요청 하시겠습니까?



확인

정상적으로 처리되었습니다.
과제담당자 승인후, 근로계약서를 출력하여
인사담당자에게 제출해주시기 바랍니다.



※ 과제담당자 승인 후 활성화 됩니다.



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업

1. 승인요청
 2. 과제담당자 승인
 3. 근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비
 4. 인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)
- * 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)



연세대학교
연구처/산학협력단

인건비변경



To do

- 과제신청 0 • 과제종료 0
- 퇴직관리 0 • 출장보고 0

연구지원관리

- 변경신청
 - 비용취소(반납)
 - 비목대체(변경)
 - 연구카드 사용분 삭제
 - 공문서 요청
 - 기타 요청
 - 관세감면 신청
- 인력관리
 - 연세연구인력풀등록**
 - 퇴직자승인
 - 학생인건비 통합관리
 - E-3비자 서류발급신청
- 통계정보
 - 출장성과 조회
 - 자산 리스트
 - 도서 리스트

소속구분 ☒ 근로소속 ☐ 기타소속

등록상태

전체

신규

조회

삭제

외국인 등록

연구원 목록

이름, ID, 사번(학번), 주민번호

회수

승인요청

Excel

No.	등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소속구분	직위	추천인명
1	등록완료	Z8010081	이상훈	910207-1*****		harrys@yonsei.ac.kr	근로소속	산학단직원	이상훈

페이지 1 / 1

연구원정보 상세

저장

근로계약서 전체출력

연구자 기본정보

성명* 이 상훈 영문 성명* LEE SANGHUN 주민번호* 중복검사 국적* 한국

1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr
2. 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 -> 조회
3. 해당 연구원 선택



근로소득

소속연구소* 산학협력단

사원하위그룹* 연구원

취업장소* 산학협력단



과제신청 목록

신규 변경/상세보기 삭제/변경취소 근로계약서 출력 | 회수 승인요청 | Excel

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원웅	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

1. 해당과제 클릭 후 “변경/상세보기” 클릭

계약분류	당초	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	참여구분	연구원
		인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험재원	2018-11-1126
		과제/연구소	
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,217,996	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	789,996		
사회보험 총기관부담금	948,000		



1. 기간단축 클릭

계약분류	기간단축	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2018.10.01	참여종료일	2019.01.31
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	1,800,000	4대보험재원	과제
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	참여구분	연구원
		인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험재원 과제/연구소	2018-11-1126
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,217,996	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	789,996		
사회보험 총기관부담금	948,000		



1. 단축 기간 입력
2. 2019.02.01부터 인건비 변경이 필요하다면 2019.01.31까지 기간 단축

계약분류	기간단축	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2018.10.01	참여종료일	2019.01.31	참여구분
월 지급액	1,580,000	인건비유형	인건비	인건비
인건비	1,800,000	4대보험재원	과제	예산항목
기준금액		4대보험	외부인건비	과제/연구소
월 참여율	87.78	4대보험 예산항목	G/L 계정	2018-11-1126
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급			4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	11,217,996	인건비 예산집행잔액	
월 급여	1,580,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,264,000	4대보험 재원집행잔액	
↳ 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	79,000		
↳ 2) 휴일근로수당	79,000		
↳ 3) 연장근로수당	158,000		
퇴직금	789,996		
사회보험 총기관부담금	948,000		



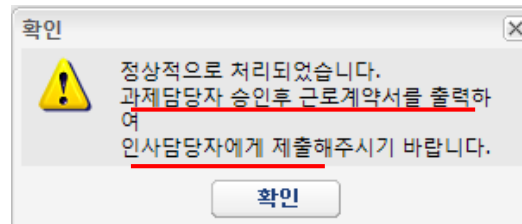
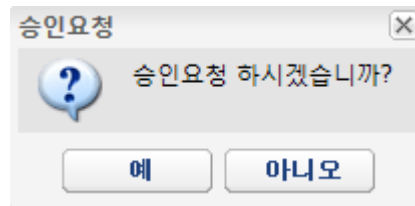
1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

[신규](#) [변경/상세보기](#) [삭제/변경취소](#) [근로계약서 출력](#) [회수](#) [승인요청](#) [Excel](#)

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업



1. 승인요청
2. 과제담당자 승인
3. 인사담당자 승인 (유선 및 이메일로 승인 요청)
4. 인사담당자 승인 후 인건비 변경 작업 진행 (다음페이지 참고)



근로소득

소속연구소* 산학협력단

사원하위그룹* 연구원

취업장소* 산학협력단



과제신청 목록

[신규](#) [변경/상세보기](#) [삭제/변경취소](#) [근로계약서 출력](#) [회수](#) [승인요청](#) [Excel](#)

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원용	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

1. 기간단축 승인 요청 및 인사담당자 승인 완료 이후
2. 해당과제 클릭 후 “변경/상세보기” 클릭

과제 추가/삭제

기간연장 기간단축

예산확인 적용 닫기

계약분류	추가계약	추천인 정보*		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업	
참여시작일	2019.02.01	참여종료일	2019.04.30	참여구분
월 지급액	2,000,000	인건비유형	인건비	인건비 예산항목
인건비 기준금액	2,500,000	4대보험채원	과제	외부인건비
월 참여율	80.00	4대보험 예산항목	외부인건비	4대보험채원 과제/연구소
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	G/L 계정	2018-11-1126	
			4111101	

임금항목 계산표

총 인건비 예산	7,099,998	인건비 예산집행잔액	
월 급여	2,000,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,600,000	4대보험 채원집행잔액	
↳ 제법 정수당	400,000	4대보험 채원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	100,000		
↳ 2) 휴일근로수당	100,000		
↳ 3) 연장근로수당	200,000		
퇴직금	499,998		
사회보험 총기관부담금	600,000		



연세대학교
연구처/산학협력단

1. 기간연장 클릭

계약분류	추가계약	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2019.02.01	참여종료일	2019.04.30
월 지급액	2,000,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	2,500,000	4대보험채원	과제
월 참여율	80.00	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	참여구분	연구원
		인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	7,099,998	인건비 예산집행잔액	
월 급여	2,000,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,600,000	4대보험 채원집행잔액	
↳ 제법 정수당	400,000	4대보험 채원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	100,000		
↳ 2) 휴일근로수당	100,000		
↳ 3) 연장근로수당	200,000		
퇴직금	499,998		
사회보험 총기관부담금	600,000		

1. 인건비가 변경되는 참여시작일 및 참여종료일 입력

계약분류	추가계약	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2019.02.01	참여종료일	2019.04.30
월 지급액	2,000,000	참여구분	연구원
인건비 기준금액	2,500,000	인건비유형	인건비
월 참여율	80.00	인건비 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	4대보험채원	과제
		4대보험 예산항목	외부인건비
		4대보험 예산항목	과제/연구소
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	7,099,998	인건비 예산집행잔액	
월 급여	2,000,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,600,000	4대보험 채원집행잔액	
↳ 제법 정수당	400,000	4대보험 채원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	100,000		
↳ 2) 휴일근로수당	100,000		
↳ 3) 연장근로수당	200,000		
퇴직금	499,998		
사회보험 총기관부담금	600,000		



1. 변경된 월 급여 입력

계약분류	추가계약	추천인 정보*	
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사업
참여시작일	2019.02.01	참여종료일	2019.04.30
월 지급액	2,000,000	인건비유형	인건비
인건비 기준금액	2,500,000	4대보험채원	과제
월 참여율	80.00	4대보험 예산항목	외부인건비
퇴직금 지급 여부	<input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급	인건비 예산항목	외부인건비
		4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126
		G/L 계정	4111101

임금항목 계산표

총 인건비 예산	7,099,998	인건비 예산집행잔액	
월 급여	2,000,000	인건비 집행예정잔액	
↳ 기본급	1,600,000	4대보험 채원집행잔액	
↳ 제법 정수당	400,000	4대보험 채원예산집행예정잔액	
↳ 1) 연차수당	100,000		
↳ 2) 휴일근로수당	100,000		
↳ 3) 연장근로수당	200,000		
퇴직금	499,998		
사회보험 총기관부담금	600,000		



1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업



승인요청

? 승인요청 하시겠습니까?



확인

! 정상적으로 처리되었습니다.
과제담당자 승인후, 근로계약서를 출력하여
인사담당자에게 제출해주시기 바랍니다.



※ 과제담당자 승인 후 활성화 됩니다.



과제신청 목록

No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업

1. 승인요청
 2. 과제담당자 승인
 3. 근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비
 4. 인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)
- * 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)



연세대학교
연구처/산학협력단



문의사항

산학협력단 인사운영팀 이상훈

Tel. 02)2123-5187

E-Mail. harrys@yonsei.ac.kr