

모듈명: 구매관리

업무명 : 구매관리 > 구매비품 등록요청

1. 전체프로세스

구분	관련 프로세스		
구매비품 등록요청	비품등록이 필요한 구매 품목에 대한 비품등록 신청을 진행합니다. 비품 등록		
	신청이 승인될 경우 비품이 등록되고 대금지불이 가능합니다.		

2. 실행방법

1) 구매관리 > 구매비품 등록요청을 클릭합니다.

연세대학교 행정정보시스템 ADMINISTRATION INFORMATION				
홈 인사/급여 강사관리 :	재무회계 예산회계 구매관리 시설/비품			
구매관리				
++ 🛛				
세부 탐색 -	구매비품 등록요청			
▶ 구매문서작성	검색조건			
> 구매요청목록> 구매오더목록	참 검색			
가매팀 구매오더목록	조직: 연세대학교 본교			
> 구매 검수	요청부서: 9326 🗇			
> 구매비품 등록요청	검색기간: 2020.07.19 🛐 ~ 2020.08.19 🕞			
	구매번호:			

2) 검색버튼을 클릭하여 조회합니다.

구매비품 등록요청			
검색조건			
🃸 검색			
조직:	연세대학교 본교		
요청부서:	9326 🗇		
검색기간:	2020,07, 19 👔 ~ 2020,08, 19 🛐		
구매번호:			



모듈명: 구매관리

업무명 : 구매관리 > 구매비품 등록요청

3) 비품 생성 대상 건에서 등록 신청할 품목을 선택 후 선택비품 추가를 클릭합니다.



4) 선택비품추가 시 품목이 비품 생성 신청/완료 건으로 옮겨지며 다음과 같이 처리 가능합니다.

📑 선택비품삭제 🖺 전체선택 🎼 전체해제 😝 전체 필드 보기 📝 입력 필드만 보기 🖌 비품등록 신청 💢 비품등록 신청 취소

- 가. 선택비품삭제 : 비품 생성 대상 건으로 옮겨집니다.
- 나. 전체필드 보기 : 표시되는 모든 필드가 보입니다.
- 다. 입력 필드만 보기 : 입력/수정이 필요한 필드만 보입니다.
- 라. 비품등록 신청 : 비품등록을 신청합니다. 비품등록 담당부서에서 확인 가능한 상태입니다.
- 마. 비품등록 신청 취소 : 비품등록 신청을 취소합니다. 신청상태에서만 취소가 가능합니다.
- 5) 품명(공통명칭), 사용자명, 설치위치, 보조자산 여부등을 수정하여 신청할 수 있습니다.

Г	물명(공통명칭)	사용자명	전치위치	<u>보조</u> 자산 여부	-7
	[기계기구]컴퓨터 🚽		연세삼성학술정보관		

사용자명과 설치위치는 검색을 통해서 입력하셔야 합니다.

6) 보조자산일 경우 보조자산 여부를 클릭하시고 주 자산번호를 검색을 통해 입력 하셔야 합니다. 부서의 자산번호는 시설/비품 > 부서별 자산조회 및 출력에서 조회 가능합니다.

구매비품 등록요청		
자산글래스: 자산번호: 내역:		6러 조회
자산클래스	자산번호	내역
🕕 테이블에 데이터가 없습니다.		
		.4

7) 입력이 완료되면 비품등록 신청을 클릭합니다. 신청 취소 시 비품등록 신청 취소를 통해



취소를 할 수 있습니다.

✔ 비품등록 신청 💢 비품등록 신청 취소

 현재 비품 등록 처리상태를 처리상태를 통해 확인할 수 있습니다. 승인상태일 경우 자산번호를 확인 가능합니다.

비품 생성 대상건						
📆 선	📆 선택비품추가 💽 전체선택 💽 전체해제					
선택	구매오더번호	쑴녹번호	처리상	н		
	4700009160	10	반려			
비품성	비품 생성 신청/완료 건					
전택비품삭제 값 전체선택 값 전체해제 ⇔ 전체 필드 보기 ☑ ※ 사용자명과 설치위치는 검색을 통해 입력 ※ 설치위치가 다를 경우 품목을 구분하여 입력						
선택	구매오더번호	품목	락번호	처리살태	1	생성일
	4700009160	10		승인		2020/08/13

주 자산번	호	비고
301323		